



**PROVINCIAAL BLAD  
VAN LIMBURG  
2006/3**

**Gedeputeerde Staten van Limburg**

*maken ter voldoening aan het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Provinciewet bekend dat zij in hun vergadering van 31 januari 2006 gewijzigd hebben vastgesteld de:*

**Beleidsregels aanbesteding provincie Limburg**

**Artikel I**

De Beleidsregels aanbesteding provincie Limburg worden als volgt gewijzigd:

- A. In artikel 2, eerste lid wordt "Europese aanbestedingsrichtlijnen" vervangen door: "Europese aanbestedingrichtlijn"
- B. In artikel 2, tweede lid wordt "bijlage 1B van de richtlijn diensten" vervangen door: "bijlage II B van de richtlijn"
- C. In artikel 9, eerste lid wordt "Aanbestedingsreglement Werken 2004" vervangen door: "Aanbestedingsreglement werken 2005"

**Artikel II**

De Algemene toelichting op de Beleidsregels aanbesteding provincie Limburg komt als volgt te luiden:

**ALGEMENE TOELICHTING**

**Inleiding**

Op 1 februari 2002 hebben Provinciale Staten de resultaten van de onderzoeken naar het aanbestedingenbeleid besproken (A-233). Eén van de resultaten van de gehouden onderzoeken is het advies om de eind 1997 vastgestelde nadere aanbestedingsregels aan te passen c.q. te verduidelijken. Zo is geadviseerd om deze regels te uniformeren en te vereenvoudigen, eenduidig in te delen en meer aansluiting te zoeken bij – ontwikkelingen in – Europese regelgeving. Een en ander heeft geleid tot een geheel andere opbouw dan de aanbestedingsregels uit 1997. In de lijn met de ontwikkelingen op Europees niveau – het samenvoegen van de drie aanbestedingsrichtlijn tot één richtlijn – is ervoor gekozen om regels te maken die gelden voor opdrachten voor leveringen, diensten en werken. De onderverdeling naar beleidssectoren of voorwerp van opdracht is opgeheven evenals de per hoofdstuk geldende drempelwaarden.

Het uniformeren van de opdrachtprocedures heeft geleid tot een aanzienlijke vermindering van regels en dit zal bijdragen aan de duidelijkheid bij de toepassing ervan.

Voorts is voor de inhoud van de regels zoveel als mogelijk aangesloten bij de Europese regelgeving. Zo zijn een aantal op Europees niveau gemaakte uitzonderingen op het

toepassingbereik van de regels voor bepaalde opdrachten overgenomen in deze regels. Daarnaast zijn specifieke aanbestedingsprocedures die gevolgd mogen worden na bijvoorbeeld het mislukken van een openbare aanbestedingsprocedure vanwege onregelmatige, onaanvaardbare, geen of geen passende inschrijvingen, opgenomen.

Het zoveel als mogelijk en wenselijk aansluiten bij het bepaalde in de Europese aanbestedingsrichtlijnen heeft het voordeel dat de gehanteerde terminologie wordt uitgelegd overeenkomstig Europese jurisprudentie. Een in deze regels gehanteerd begrip of regel heeft dan in principe dezelfde betekenis als in Europees verband.

Deze regels hebben geen betrekking op de administratieve be- en afhandeling van het verlenen van opdrachten. Daar geeft het Handboek Administratieve Organisatie regels voor.

### **Geldend juridisch kader**

Op overheidsopdrachten, dus ook op provinciale opdrachten, is Europese en nationale wetgeving van toepassing. De van toepassing zijnde Europese wetgeving bestaat uit de richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees parlement en de raad van 31 maart 2004, betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PbEG L 134).

De nationale wet- en regelgeving bestaat uit: De raamwet EEG-voorschriften aanbestedingen: Wet van 31 maart 1993, tot uitvoering van EEG-maatregelen inzake het plaatsen van opdrachten voor de levering van produkten, de uitvoering van werken en de verrichting van diensten (Staatsblad 1993, 212);

“Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten van 6 september 2005 (Staatsblad 2005, 408)”

Besluit overheidsaanbestedingen:

Regeling gegevensverstrekking overheidsaanbestedingen en aanbestedingen nutssector (Staatscourant 1995, nr. 99, blz. 9, laatstelijk gewijzigd bij Regeling van 18 januari 1999, Staatscourant 1999, nr. 25).

Krachtens deze Europese en nationale wet- en regelgeving moeten de in de richtlijn aangegeven procedures worden gevolgd voor de onder de richtlijn vallende overheidsopdrachten indien de geldende drempelwaarden in de Europese richtlijn worden overschreden. De drempelwaarden zijn voor de periode 1 januari 2006 tot en met 31 december 2008:

€ 211.000,- voor overheidsopdrachten voor leveringen en diensten\* ;

€ 5.278.000,- voor overheidsopdrachten voor werken\*\*

\* Voor overheidsopdrachten voor onderzoek en ontwikkeling (categorie 8 van bijlage II van de richtlijn) overheidsopdrachten voor dienstverlening met betrekking tot de uitvoering van werken waarbij meer dan 50% subsidie wordt gegeven (artikel 8, onder b van de richtlijn), de diensten genoemd in bijlage II B van de richtlijn en bepaalde telecommunicatiediensten (CPC 7524, 7525 en 7526) geldt een drempelbedrag van € 249.000,-.

\*\* Voor overheidsopdrachten voor werken waarbij meer dan 50 % subsidie wordt gegeven, geldt een drempelbedrag van € 6.242.000,- (artikel 8, onder a van de richtlijn)”

De drempelwaarden zijn bedragen exclusief BTW. De waarden worden telkens voor een periode van twee jaar vastgesteld door de Europese Commissie.

### **Nadere regels versus beleidsregels**

De reden om eind 1997 over te gaan tot het vaststellen van nadere regels – een vorm van gedelegeerde wetgeving – was dat in de “Nadere aanbestedingsregels” een

hoofdstuk was opgenomen waarin verplichtingen waren opgenomen voor subsidieontvangers. Dit hoofdstuk 8 "Aanbestedingsregels bij subsidiëring", richtte zich tot degenen die een investerings- of exploitatiesubsidie (al dan niet in de vorm van budgetfinanciering) ontvingen. Daarmee waren deze regels juridisch te duiden als algemeen verbindende voorschriften.

Alle overige hoofdstukken van de nadere aanbestedingsregels normeerden uitsluitend het handelen van ons zelf en zijn dan ook niet algemeen verbindend.

Nu is, vanuit de gedachte van uniformering en vereenvoudiging, ervoor gekozen de verplichtingen voor subsidieontvangers op te nemen in de Subsidieverordening provincie Limburg. Deze verplichtingen zijn nu opgenomen in hoofdstuk 1 van deze verordening.

Om naar derden ook na intrekking van de Nadere aanbestedingsregels duidelijkheid te verschaffen over de regels die wij in het kader van het verlenen van opdrachten voor leveringen, diensten en werken hanteren, is gekozen voor het vaststellen van beleidsregels. Ook het Rijk is in 2001 overgegaan tot het vaststellen van beleidsregels voor overheidsaanbestedingen (zie "Beleidsregels aanbesteding van werken", Staatscourant 2001, 113).

## **Artikelsgewijze toelichting**

### **Artikel 1**

In dit artikel zijn de begrippen gedefinieerd die in deze regels worden gehanteerd.

### **Artikel 2**

In deze bepaling wordt het bereik van deze regels aangegeven. In geval van samenloop met de Europese aanbestedingsrichtlijn (zie de algemene toelichting) treedt het provinciale beleid terug. Dit betekent dat het provinciale beleid geen aanvullende regels geeft ten opzichte van de Europese aanbestedingsrichtlijn. Zolang de geraamde waarde van een opdracht de drempelwaarden genoemd in de Europese richtlijn niet overschrijdt, zijn deze beleidsregels van toepassing.

### **Artikel 3**

De in dit artikel genoemde uitzonderingen zijn ontleend aan de gemaakte uitzonderingen op Europees niveau en hebben uitsluitend betrekking op diensten. De redenen om deze uitzonderingen te creëren op Europees en provinciaal niveau hebben te maken met de bijzondere kenmerken van bepaalde opdrachten, die maken dat de toepassing van de aanbestedingsregels minder geschikt is. Zo geldt bijvoorbeeld voor diensten zoals arbitrage en bemiddeling en juridische diensten, dat deze diensten vaak worden verleend door instanties en personen die een specifiek gewenste deskundigheid hebben, die onlosmakelijk verbonden is met de betreffende persoon. Daarnaast hebben juridische diensten veelal een spoedeisend karakter, zoals bijvoorbeeld het voeren van verweer in het kader van een kort geding.

De uitzondering voor diensten voor tewerkstelling, plaatsing van personeel, detachering en personeelsverschaffing heeft als reden dat selectie met betrekking tot deze diensten veelal plaats vindt op een wijze die vergelijkbaar is met een sollicitatieprocedure, waarin naast objectieve elementen ook bepaalde subjectieve elementen een rol spelen.

Onder onderdeel g, opdrachten voor onderzoek en ontwikkeling, vallen alleen opdrachten op het gebied van wetenschap en hoogwaardige technologie. Uitgesloten van deze uitzondering zijn die opdrachten voor onderzoek en ontwikkeling waarvan de resultaten aan de provincie ten goede komen, die ze vervolgens gebruikt voor haar eigen werkzaamheden en die volledig door de provincie worden betaald.

### **Artikel 4**

Deze uitzondering correspondeert met artikel 18 van de Europese richtlijn. Met het begrip "alleenrecht" wordt bedoeld op een recht op grond waarvan de opdrachtnemer de enige is die een dienst binnen een bepaalde geografische zone mag uitvoeren, op basis van bekendgemaakte wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen. Deze geografische zone kan ook Nederland zijn: artikel 21 juncto artikel 23 van de Wet bodembescherming verleent bijvoorbeeld het Servicecentrum grondreiniging een alleenrecht voor wat betreft het vaststellen van de reinigbaarheid van vervuilde grond.

### **Artikel 5**

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen en marktwerking te bevorderen is ervoor gekozen om de looptijd van opdrachten voor leveringen en diensten te maximeren op vier jaar. In deugdelijk gemotiveerde gevallen, wanneer de aard van de opdracht een langere duur noodzakelijk maakt, kan bij uitzondering van deze termijn worden afgeweken.

### **Artikel 6**

Overeenkomstig de Europese aanbestedingsrichtlijn wordt de waarde van een opdracht berekend op basis van een raming, exclusief BTW. Bij de raming is van belang wat de totale waarde is van de uiteindelijk, bij overeenkomst, te leveren goederen, te verrichten diensten of te uitvoeren werken, waarbij van de gehele looptijd van de te sluiten overeenkomst uit moet worden gegaan. Als het voornemen bestaat om ook nog andere activiteiten mogelijk in de toekomst te laten uitvoeren, dan wordt de waarde hiervan meegeraamd om te komen tot de waarde van de gehele opdracht. Dit voorkomt mogelijke problemen in de toekomst bij het al dan niet aanbesteden van een aanvullende opdracht of nieuwe opdracht ("vervolgopdracht").

Opdrachten kunnen worden onderverdeeld in:

1. de afzonderlijke opdracht (de reguliere overeenkomst);
2. de opdracht met een bepaalde looptijd;
3. de raamovereenkomst;
4. de duurovereenkomst met een onbepaalde looptijd.

De in artikel 1 gegeven definities van opdrachten voor leveringen, diensten en werken hebben betrekking op deze modaliteiten.

Reguliere overeenkomsten zijn overeenkomsten die worden beëindigd nadat een product is geleverd, een dienst is verricht of een werk is voltooid en de provincie heeft betaald.

Opdrachten met een bepaalde looptijd zijn overeenkomsten waarin opeenvolgende of voortdurende prestaties zijn opgenomen en waarbij de inhoud en omvang van de te leveren prestaties gedurende een bepaalde periode duidelijk zijn omschreven. Een voorbeeld van een opdracht met een bepaalde looptijd vormt een opdracht aan een schoonmaakbedrijf om gedurende een periode van vier jaar dagelijks de kantoorruimten schoon te houden tegen een bepaalde prijs.

Raamovereenkomsten leggen afspraken meer op hoofdlijnen vast. Een voorbeeld van een raamovereenkomst vormt een overeenkomst voor de levering van kantoorartikelen: de te leveren producten en hun prijs worden vastgelegd en vervolgens worden bij behoefte bestellingen geplaatst.

Net zoals reguliere overeenkomsten moeten opdrachten met een bepaalde looptijd en raamovereenkomsten worden aanbesteed. Voor het bepalen van de waarde van beide overeenkomsten moet de maximale duur van de overeenkomst worden genomen.

Deze duur is in beginsel op vier jaar gemaximeerd (artikel 5). Alleen in het geval dat geen duur kan worden vastgesteld wordt als berekeningsgrondslag voor de waarde van de overeenkomst 48 maal het maandelijks te betalen bedrag genomen; zie het tweede lid.

Duurovereenkomsten, die gelden voor onbepaalde tijd, zijn in het aanbestedingsrecht niet geoorloofd, aangezien deze overeenkomsten de concurrentie beperken.

In de praktijk rijst regelmatig de vraag wat nu als één opdracht dient te gelden. In het algemeen geldt dat als één enkele opdracht moet worden aangemerkt wat de aanbestedende dienst als één enkele opdracht wenst aan te besteden. De

aanbestedende dienst is echter niet geheel vrij bij de bepaling van de omvang van een opdracht. In de onderdelen b en c van het eerste lid wordt vastgelegd dat een opdracht niet kunstmatig mag worden opgedeeld in diverse opdrachten om bijvoorbeeld een in deze regels bepaalde drempelwaarde te onderschrijven (splittingsverbod) en daardoor een bepaalde aanbestedingswijze mogelijk te maken. Hetzelfde geldt voor het niet volledig ramen van de waarde van de opdracht door bijvoorbeeld optionele leveringen, diensten of werken niet in de raming mee te nemen.

De "percelenregeling" in het derde lid is ontleend aan artikel 9, vijfde lid van de richtlijn. Een perceel is te definiëren als een onderdeel van een op een gegeven moment aan te besteden opdracht. "Percelen" behoren bij één opdracht.

Bij de benaming van "vergoeding" in het vierde lid moet worden gedacht aan honoraria, premies, provisies en renten of andere vormen van beloning of vergoeding. Het vijfde lid van dit artikel ziet op de zogenaamde "directieleveringen". Als de aanbestedende dienst voor het werk noodzakelijke goederen inbrengt die aan de aannemer ter beschikking worden gesteld, dient de totaalwaarde hiervan bij de raming te worden opgeteld. Dit is conform artikel 9, vierde lid van de richtlijn.

### **Artikel 7**

De hoofdregel bij het plaatsen van opdrachten voor leveringen, diensten of werken is dat openbaar wordt aanbesteed. Dit kan door het volgen van een procedure van openbare aanbesteding of een procedure van openbare aanbesteding met voorafgaande selectie. Openbaar wil zeggen, dat algemeen bekend wordt gemaakt dat de provincie voornemens is een opdracht te gaan verlenen. Het verschil tussen deze twee procedures is dat de openbare aanbestedingsprocedure in één ronde wordt gehouden en de eveneens openbare procedure van aanbesteding met voorafgaande selectie in twee ronden.

Iedere geïnteresseerde aanbieder kan zich in beide procedures melden naar aanleiding van de bekendmaking, maar in de procedure van openbare aanbesteding met voorafgaande selectie worden tot de tweede ronde – de eigenlijke inschrijving – alleen die gegadigden toegelaten die aan de door de provincie gestelde selectiecriteria voldoen.

Door in principe iedereen de kans te geven in aanmerking te komen voor een opdracht en (daardoor) de keuzemogelijkheid voor de provincie te vergroten, worden het gelijkheidsbeginsel en de hiervan afgeleide beginselen van transparantie en concurrentie gewaarborgd.

Het is echter niet in alle gevallen doelmatig deze relatief tijdrovende en – voor zowel de markt als de provincie – kostenverhogende procedure te volgen. Daarom wordt in artikel 7, tweede en derde lid, de basis gelegd voor het kunnen afwijken van deze hoofdregel.

### **Artikel 8**

Artikel 8 heeft betrekking op de procedures die kunnen worden gevolgd bij het plaatsen van opdrachten voor leveringen en diensten. In dit artikel worden drempelwaarden genoemd waaraan bepaalde aanbestedingswijzen worden gekoppeld. Onder drempelwaarde wordt verstaan de waarde die een opdracht ten minste dient te vertegenwoordigen om binnen de toepassings sfeer van een bepaald lid te komen. Voor de berekening van de waarde wordt verwezen naar – de toelichting op - artikel 6. De drempelwaarden en de daaraan gekoppelde wijzen van aanbesteding, genoemd in de richtlijn stemmen onderling sterk overeen. Vandaar dat in dit artikel één regeling is gegeven voor te volgen procedures voor leveringen en diensten.

De drempelwaarden zijn herzien ten opzichte van de "Nadere aanbestedingsregels" uit 1997 en de hieraan voorafgaande aanbestedingsregels uit 1994, omdat deze waarden feitelijk nog nooit waren aangepast sinds 1994. Daardoor is geen rekening gehouden met de inflatie. Om dit in de toekomst te voorkomen, is in artikel 13 bepaald dat deze waarden om de twee jaar worden herzien.

Daarnaast zijn enkele waarden verhoogd c.q. verlaagd vanwege de gewenste uniformering van de procedures voor opdrachtverlening.

In artikel 8, in combinatie met artikel 7, wordt het volgende geregeld voor opdrachten voor leveringen en diensten.

Geraamde waarde opdracht	Aanbestedingswijze
Tot € 12.500	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, vanaf € 3.000 een schriftelijk verzoek om offerte
Van € 12.500 tot € 50.000	Onderhandse aanbesteding en tenminste twee schriftelijke verzoeken om offerte
Van € 50.000 tot € 100.000	Onderhandse aanbesteding en tenminste vier schriftelijke verzoeken om offerte
Van € 100.000 tot Europese drempel	Openbare aanbesteding of openbare aanbesteding met voorafgaande selectie
Vanaf de Europese drempel	Zie de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsrichtlijn.

Het feit dat in dit artikel de mogelijkheid wordt geschapen om een andere procedure van opdrachtverlening te kiezen, betekent niet dat in deze gevallen niet meer openbaar aanbesteed zou kunnen worden. Openbaar aanbesteden blijft uitgangspunt.

#### **Artikel 9**

Voor de wijzen van aanbesteding van werken is, zoveel als wenselijk, aansluiting gezocht bij het bepaalde in het Aanbestedingsreglement Werken 2005. Dit heeft het voordeel dat in de dagelijkse praktijk bij het aanbesteden van opdrachten voor werken in beginsel alleen het bepaalde in dit reglement wordt gevolgd. Diverse andere rijks- en provinciale overheden hebben inmiddels ook gekozen voor het van toepassing verklaren van dit reglement. Beslechting van geschillen vindt plaats door de gewone rechter.

Het Aanbestedingsreglement Werken 2005 kent echter geen drempelwaarden die gekoppeld zijn aan een aanbestedingswijze. De opdrachtgever is geheel vrij in de keuze die hij wil maken voor een bepaalde procedure van aanbesteden. Om een doelmatige besteding van provinciale middelen te waarborgen zijn daarom in dit artikel drempelwaarden opgenomen met daaraan gekoppeld een bepaalde aanbestedingswijze.

In artikel 9, in combinatie met artikel 7, wordt het volgende geregeld voor opdrachten voor werken.

Geraamde waarde opdracht	Aanbestedingswijze
Tot € 25.000	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, vanaf € 3.000 een schriftelijk verzoek om offerte
Van € 25.000 tot € 100.000	Onderhandse aanbesteding en tenminste twee schriftelijke verzoeken om offerte
Van € 100.000 tot € 250.000	Onderhandse aanbesteding en tenminste vier schriftelijke verzoeken om offerte
Van € 250.000 tot Europese drempel	Openbare aanbesteding of openbare aanbesteding met voorafgaande selectie
Vanaf de Europese drempel	Zie de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsrichtlijn

#### **Artikel 10**

Alle uitzonderingen die in dit artikel zijn opgenomen zijn ontleend aan de aanbestedingsrichtlijn.

Het eerste lid ziet op de situatie, dat een openbaar gehouden aanbesteding om een of andere reden niet tot het beoogde resultaat heeft geleid. Dezelfde of nagenoeg dezelfde opdracht kan dan via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking worden aanbesteed.

Van de uitzondering kan gebruik worden gemaakt als er onregelmatige of onaanvaardbare inschrijvingen zijn gedaan of geen dan wel geen passende inschrijvingen.

Definities voor de begrippen onregelmatige inschrijving en onaanvaardbare inschrijving ontbreken.

De Europese Commissie heeft deze begrippen in haar Handleidingen bij de Algemene Richtlijnen trachten te verduidelijken met het geven van een niet uitputtend bedoelde opsomming van voorbeelden.

Als voorbeelden van "onregelmatige inschrijving" zijn onder meer genoemd: offertes die niet voldoen aan de voor de opdracht geldende regels, offertes waarvan de prijs buiten de vrije concurrentie om is bepaald, offertes die bedingen bevatten die een eenzijdige bevoordeling inhouden, offertes die onderling zijn afgestemd, offertes die de mededinging wezenlijk hebben verstoord.

Als voorbeelden van "onaanvaardbare inschrijvingen" zijn onder meer genoemd: offertes die te laat zijn binnengekomen, offertes van inschrijvers die niet aan de geldende eisen hebben voldaan, offertes waarvan de prijs te hoog is in verhouding tot de door de aanbestedende dienst uitgetrokken kredieten, offertes waarvan de prijs abnormaal laag is in verhouding met de door de aanbestedende dienst uitgetrokken kredieten.

Voor het begrip "geen passende inschrijvingen" geeft de Commissie de navolgende omschrijving: Geen passende inschrijvingen zijn inschrijvingen waarvan de inhoud geen enkel verband houdt met de opdracht en die derhalve volstrekt ongeschikt zijn om in de behoeften van de aanbestedende dienst te voorzien. Het gaat hierbij om dermate gebrekkige inschrijvingen, dat zij met niet-gedane inschrijvingen gelijk moeten worden gesteld.

Indien er sprake is van onregelmatige, onaanvaardbare of geen dan wel geen passende inschrijvingen staat het de aanbestedende dienst uiteraard vrij om alsnog aan te besteden conform artikel 7 lid 1 .

De uitzonderingen zijn ontleend aan het bepaalde in artikel 30, eerste lid, onder a en artikel 31, eerste lid, onder a van de richtlijn.

In het tweede lid zijn uitzonderingen opgenomen voor het aanbesteden van opdrachten die bijvoorbeeld om redenen van auteursrecht of octrooi alleen maar aan een bepaald persoon of bedrijf kunnen worden gegeven (onderdeel a) of waarbij vanwege dwingende spoed geen aanbesteding in concurrentie mogelijk is (onderdeel b).

De uitzondering met betrekking tot technische of artistieke redenen of redenen van bescherming van exclusieve rechten is geregeld in artikel 31, eerste lid, onder b van de richtlijn.

Een beroep op dwingende spoed kan slechts worden gedaan:

wanneer dit strikt en objectief noodzakelijk is;

bij onvoorziene gebeurtenissen (zoals overstromingen);

bij een causaal verband tussen de onvoorziene gebeurtenis en de geboden urgentie;

indien de onvoorziene gebeurtenis niet aan de provincie te wijten is;

indien het niet mogelijk is toepasselijke termijnen in acht te nemen (Zoals opgenomen in het Handboek Administratieve Organisatie c.q. het Aanbestedingsreglement Werken 2005).

Deze opsomming is cumulatief: aan alle voorwaarden moet worden voldaan.

In de Europese richtlijn is de uitzondering van de dwingende spoed geregeld in artikel 31, eerste lid, onder c.

In het derde lid is een specifieke uitzondering opgenomen voor opdrachten voor leveringen. Deze uitzondering is ontleend aan artikel 31, tweede lid onder b van de richtlijn.

In het vierde lid is bepaald dat een opdracht voor een aanvullende dienst of werk gegund mag worden aan de dienstverlener of aannemer die de oorspronkelijke opdracht al uitvoert. Het moet dan wel gaan om opdrachten voor aanvullende diensten of werken die als gevolg van onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden. Deze diensten of werken zijn dus niet in de oorspronkelijk gegunde opdracht omschreven (bijvoorbeeld door een bestekswijziging). Het moet verder gaan om diensten of werken die moeilijk te scheiden zijn van de hoofdopdracht uit technisch of economisch oogpunt, of, als ze wel te scheiden zijn, strikt noodzakelijk zijn voor de vervolmaking van de oorspronkelijk gegunde opdracht. De waarde van zo'n aanvullende opdracht mag niet meer bedragen dan 50% van het bedrag van de hoofdopdracht. Dit percentage c.q. deze uitzondering is ontleend aan artikel 31, vierde lid, onder a. Als de waarde van een aanvullende opdracht meer dan 50% is, dan moet er een nieuwe aanbestedingsprocedure worden gevolgd.

### **Artikel 11**

Artikel 11 heeft, net als artikel 12, alleen betrekking op opdrachten voor leveringen en diensten. Het Aanbestedingsreglement Werken 2005 kent zijn eigen vergelijkbare bepalingen voor opdrachten voor werken.

In artikel 11 zijn selectiecriteria opgenomen. De selectiecriteria zijn minimumeisen op het gebied van financieel-economische draagkracht en technische bekwaamheid, die gelden voor het selecteren van bedrijven. Het gaat hier om objectieve criteria.

De in het eerste lid van artikel 11 genoemde selectiecriteria zijn uitsluitingscriteria. De inhoud ervan komt overeen met artikel 45, tweede lid van de richtlijn. Een inschrijver of gegadigde kan, als een uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, van deelneming worden uitgesloten.

De opsomming, waaronder ook gevallen onder de werking van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen moeten worden verstaan, is uitputtend. Centraal staat dus de beoordeling van de inschrijver of gegadigde, in tegenstelling tot artikel 12, waar de beoordeling van de aanbieder centraal staat.

Teneinde te verifiëren of er sprake is van een omstandigheid als bedoeld in het eerste lid kan bijvoorbeeld worden geïnformeerd bij de rechtbank of er een faillissement is uitgesproken van een bepaald bedrijf of dat een dergelijke procedure aanhangig is. Ook kan bijvoorbeeld een bereidverklaring van een bank worden gevraagd die een inschrijver of gegadigde dient te overleggen, teneinde de liquiditeit van een bedrijf vast te stellen.

Er is niets geregeld, ook niet op Europees niveau, over de vraag hoe iemand kan aantonen c.q. hoe de provincie kan verifiëren of de uitsluitingsgronden onder d (ernstige beroepsfout) of g (in ernstige mate schuldig maken aan het geven van valse verklaringen over bijvoorbeeld technische bekwaamheid) van toepassing zijn. De provincie kan wel een antecedentenonderzoek (doen) uitvoeren.

Op 1 januari 2003 is de wet inhoudende regels inzake de bevordering van integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur met betrekking tot beschikkingen of overheidsopdrachten (Wet BIBOB) in werking getreden. De Wet BIBOB beoogt het openbaar bestuur een effectief middel te bieden ter bescherming tegen het risico dat criminele activiteiten worden gefaciliteerd. Bestuursorganen kunnen zich hierbij laten adviseren door het Bureau BIBOB. Overigens geeft de Wet BIBOB geen nieuwe selectiecriteria voor overheidsopdrachten: dit, omdat de Europese richtlijnen een gesloten stelsel van selectiecriteria kennen.

Het Landelijk instituut sociale verzekeringen is bevoegd tot afgifte van verklaringen met betrekking tot afdracht van premies voor de werknemersverzekeringen (onderdeel e). Bij het inwinnen van inlichtingen mag niet verder worden gegaan, dan gezien de inhoud van de opdracht redelijk is.

Het tweede lid formuleert dat geschiktheidseisen worden gesteld. Met deze term wordt bedoeld op eisen van kwalitatieve aard waaraan een inschrijver of een gegadigde moet voldoen om voor de gunning van een bepaalde opdracht in aanmerking te kunnen komen. Zo kunnen eisen worden gesteld die betrekking hebben op de omzet in een bepaalde periode, aan de ervaring die iemand moet hebben met vergelijkbare opdrachten, de samenstelling en kwalificaties van het team dat met de uitvoering van



de opdracht zal worden belast enzovoorts. Als men niet over de vereiste geschiktheid voor een opdracht beschikt, wordt men niet geselecteerd om (verder) deel te nemen in de aanbestedingsprocedure. Het spreekt voor zich dat geschiktheidseisen zo objectief en nauwkeurig mogelijk moeten worden geformuleerd.

#### **Artikel 12**

In artikel 12 zijn gunningscriteria opgenomen. Onder gunningscriteria worden verstaan de inhoudelijke criteria voor de keuze van de beste aanbidding.

De Europese richtlijn en – dus – deze regels kennen twee gunningscriteria op grond waarvan een opdracht kan worden gegund:

de laagste prijs, of;

de economisch meest voordelige aanbidding.

Het laatste criterium moet nader worden ingevuld door subcriteria. Voorbeelden daarvan zijn in het artikel genoemd. Uiteraard is deze opsomming niet uitputtend.

Wanneer geen gunningscriterium is vermeld in de bekendmaking of het verzoek om offerte dan wordt gegund op basis van de laagste prijs.

Om inzichtelijk te maken hoe de provincie tot de keuze van de economisch meest voordelige aanbidding komt, is in het tweede lid bepaald dat wordt aangegeven hoe de gestelde criteria worden gewogen.

#### **Artikel 13**

In genoemd artikel wordt aangegeven, dat de in artikel 11 genoemde selectiecriteria en de artikel 12 genoemde gunningscriteria uiteindelijk leiden tot een selectie van de meest passende inschrijving of offerte.

#### **Artikel 14**

Deze bepaling correspondeert met de regeling in artikel 78, eerste lid van de richtlijn..

#### **Artikel 15**

Dit artikel legt vast dat een beslissing om af te wijken van deze regels is voorbehouden aan Gedeputeerde Staten. Deze beslissing komt niet voor mandaat in aanmerking.

#### **Artikel 16**

Bij bepaalde opdrachten is de provincie niet de enige opdrachtgever. In dit artikel wordt bepaald dat de aanbestedingsregels van degene die het grootste deel van de – geraamde – opdrachtsom voor zijn rekening zal nemen, van toepassing zijn. Voor het geval dat die regels een doelmatige aanwending van provinciale middelen onvoldoende verzekert, is expliciet voorzien in de mogelijkheid om van dit uitgangspunt af te wijken.

#### **Artikel 17**

Om te voorkomen dat op reeds in gang gezette aanbestedingsprocedures, voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze regels, lopende de procedures deze regels van toepassing worden, is deze overgangsbepaling opgenomen.

#### **Artikel 18**

De inwerkingtreding van deze regels is afhankelijk van de inwerkingtreding van de wijzigingen van de Bevoegdhedenverordening Limburg en de Subsidieverordening provincie Limburg. Nu op deze wijzigingen het bepaalde van de Tijdelijke referendumwet van toepassing is, is gekozen om het tijdstip van inwerkingtreding bij separaat besluit te bepalen.

#### **Artikel III**

Op aanbestedingsprocedures waarmee reeds een aanvang is gemaakt voorafgaand aan de inwerkingtreding van de wijziging van deze beleidsregels blijven de Beleidsregels aanbesteding provincie Limburg van 7 februari 2003 (Prov. Blad 2003,

nr. 13), laatstelijk gewijzigd bij besluit van Gedeputeerde Staten d.d. 19 april 2005 (Prov. Blad 2005, nr. 23) van toepassing.

Artikel IV

Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2006.

Gedeputeerde Staten voornoemd,  
L.J.P.M. Frissen, voorzitter

drs. W.L.J. Weijnen, secretaris

Uitgegeven, 2 februari 2006  
De Secretaris,

drs. W.L.J. Weijnen