



**PROVINCIAAL BLAD  
VAN LIMBURG  
2006/74**

**Gedeputeerde Staten van Limburg**

*maken ter voldoening aan het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Provinciewet bekend dat zij in hun vergadering van 24 oktober 2006 hebben vastgesteld:*

**PRIVACYREGLEMENT WET BIBOB PROVINCIE LIMBURG**

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit privacyreglement wordt verstaan onder:

- a. Beheerder: de medewerker van de provincie Limburg die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van gegevens.
- b. Betrokkene: degene op wie de gegevens betrekking hebben.
- c. Bewerker: de medewerker van de provincie Limburg die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke gegevens verwerkt.
- d. Verantwoordelijke: de medewerker van de provincie Limburg die verantwoordelijk is voor de verwerking van gegevens.
- e. Verwerking van gegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot gegevens waaronder in elk geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, archiveren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van toezending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- f. Wet BIBOB: Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, stb. 2002, 347.

**Artikel 2 Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op alle gegevens die door de provincie worden verwerkt in het kader van een onderzoek op grond van de Wet BIBOB.

**Artikel 3 Doel van het reglement**

Dit reglement heeft tot doel:

1. De persoonlijke levenssfeer en de rechten van een ieder van wie gegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens.
2. Te voorkomen dat gegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het onderzoek op grond van de Wet BIBOB.

#### **Artikel 4 Doel en wettelijke grondslag van de gegevensverwerking**

1. De gegevensverwerking heeft tot doel het uitvoeren van een onderzoek in het kader van de Wet BIBOB.
2. De wettelijke grondslag van de gegevensverwerking is gelegen in de Wet BIBOB.

#### **Artikel 5 Soorten gegevens en de wijze van verkrijging**

De gegevens betreffen informatie die op grond van artikel 30 Wet BIBOB door de betrokkene zelf is verstrekt, informatie uit eigen onderzoek van het bevoegde bestuursorgaan en informatie uit het advies van Bureau BIBOB als bedoeld in artikel 9 Wet BIBOB.

#### **Artikel 6 Verantwoordelijke, beheerder en toegang tot de gegevens**

In de bijlage is per sector waarbinnen door de provincie Limburg de Wet BIBOB wordt toegepast aangegeven wie verantwoordelijk is voor de gegevens, wie beheerder is en wie toegang heeft tot de gegevens.

#### **Artikel 7 Documentstroom en beveiliging**

1. Ten behoeve van de anonieme verwerking van de documentstroom in het kader van de Wet BIBOB, kent de beheerder aan de betrokkene een BIBOB-volnummer toe.
2. Enveloppen met de code *organisatiecode/Bi* en de aantekening vertrouwelijk worden door de medewerkers van de postkamer niet geopend. De envelop wordt voorzien van een datum van ontvangst en samen met een registratieformulier doorgestuurd naar de verantwoordelijke van de betreffende sector. De verantwoordelijke vult het registratieformulier in, koppelt het document aan het BIBOB-volnummer van de betreffende betrokkene en stuurt vervolgens het registratieformulier onverwijld terug naar de postkamer. De medewerkers van de postkamer registreren het document op grond van het registratieformulier in het documentair informatiesysteem (DIS).
3. Enveloppen van Bureau BIBOB worden door de medewerkers van de postkamer niet geopend. De envelop wordt voorzien van een datum van ontvangst en samen met een registratieformulier doorgestuurd naar de verantwoordelijke van de betreffende sector. De verantwoordelijke vult het registratieformulier in, koppelt het document aan het BIBOB-volnummer van de betreffende betrokkene en stuurt vervolgens het registratieformulier onverwijld terug naar de postkamer. De medewerkers van de postkamer registreren het document op grond van het registratieformulier in het documentair informatiesysteem (DIS).
4. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de gegevens die in het kader van een onderzoek op grond van de Wet BIBOB zijn verkregen worden opgeborgen in een afgesloten archiefkast. Alleen de verantwoordelijke en de beheerder hebben toegang tot deze archiefkast.
5. De bewerker draagt er zorg voor dat derden tijdens de verwerking van de gegevens geen toegang hebben tot de gegevens. Na verwerking overhandigt de bewerker de gegevens onverwijld aan de beheerder die de gegevens weer opbergt in een afgesloten archiefkast.
6. Na afronding van het onderzoek op grond van de Wet BIBOB worden de gegevens door de verantwoordelijke in een gesloten envelop, voorzien van de datum van vernietiging, aangeboden voor archivering in het vertrouwelijke archief. In het archief worden de gegevens bewaard conform de geldende regels van de Archiefwetgeving.

### **Artikel 8 Verwijdering van opgenomen gegevens**

De gegevens mogen tot maximaal twee jaar na ontvangst worden bewaard en gebruikt in het kader van de Wet BIBOB, hierna worden de gegevens op initiatief van de beheerder van het archief vernietigd.

### **Artikel 9 Geheimhouding**

Ingevolge artikel 28 lid 1 Wet BIBOB is een ieder die op grond van de Wet BIBOB de beschikking krijgt over gegevens met betrekking tot een derde tot geheimhouding verplicht, behoudens de gevallen waarin de Wet BIBOB mededelingen toelaat.

### **Artikel 10 Verstrekking van de gegevens**

Op grond van artikel 28 lid 2 Wet BIBOB worden de gegevens met betrekking tot een onderzoek op grond van de Wet BIBOB niet verstrekt aan derden, behoudens aan:

- a. de aanvrager, dan wel de subsidie-ontvanger of vergunninghouder, uitsluitend voorzover dit noodzakelijk is ter motivering van de door deze gevraagde beschikking, onderscheidenlijk van de beschikking tot intrekking van de subsidie of vergunning;
- b. de gegadigde of de partij aan wie een overheidsopdracht is gegund, uitsluitend voorzover dit noodzakelijk is ter motivering van de weigering van de gunning van de overheidsopdracht of van de toestemming als bedoeld in [artikel 5, derde lid, onderdeel c](#), onderscheidenlijk van de beslissing tot ontbinding van de overeenkomst inzake die overheidsopdracht;
- c. de derde die in de motivering, bedoeld in de onderdelen a en b, wordt vermeld, uitsluitend voorzover de in die motivering opgenomen gegevens hem betreffen;
- d. de Algemene Rekenkamer;
- e. de Nationale ombudsman;
- f. het College bescherming persoonsgegevens;
- g. de rechter.

### **Artikel 11 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de in de bijlage genoemde verantwoordelijke van de gegevens.

### **Artikel 12 Bijlagen**

De bijlage "Verantwoordelijke, beheerder en toegang tot de gegevens" maakt deel uit van dit reglement.

### **Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit reglement treedt in werking op 1 november 2006 en werkt terug tot en met 1 juli 2006.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement Wet BIBOB Provincie Limburg.

## **BIJLAGE VERANTWOORDELIJKE, BEHEERDER EN TOEGANG TOT DE GEGEVENS**

### **I. Verantwoordelijke en beheerder per sector waarbinnen door de provincie Limburg de Wet BIBOB wordt toegepast**

#### a. Vóór achivering

*Sector: Vergunningen Afvalstoffeninrichtingen*

Verantwoordelijke: Afdelingshoofd Vergunningen & Subsidies;

Beheerder: Senior cluster Milieu 1.

#### b. Na archivering

c. Verantwoordelijke: Afdelingshoofd Facilitair;

Beheerder: relatiebeheerder afdeling Facilitair.

### **II. Toegang tot de gegevens**

#### a. *Algemeen*

In het kader van het regionaal project “Bestuurlijke Aanpak Georganiseerde Criminaliteit Limburg-Zuid” wordt periodiek casusoverleg gehouden met leden van het regionaal projectteam. Deze leden kunnen in het kader van het periodiek casusoverleg toegang krijgen tot de gegevens, onder voorwaarde dat zij vooraf een geheimhoudingsverklaring tekenen.

#### b. *Sector: Vergunningen Afvalstoffeninrichtingen*

Afdelingshoofd Vergunningen & Subsidies;

Senior cluster Milieu 1.

c. Het afdelingshoofd Vergunningen & Subsidies kan besluiten om advies te vragen in het kader van een onderzoek op grond van de Wet BIBOB. In dat geval kunnen de volgende personen toegang krijgen tot de gegevens:

- Controller (Unit Control);
- Jurist afdeling Vergunningen & Subsidies;
- Jurist afdeling Handhaving en Monitoring;
- Jurist afdeling Bestuursstaf en Externe Betrekkingen.

Indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven kan het afdelingshoofd Vergunningen & Subsidies besluiten om andere dan de hierboven genoemde personen toegang te verschaffen tot de gegevens, onder de voorwaarde dat zij vooraf een geheimhoudingsverklaring tekenen.

Het afdelingshoofd Vergunningen & Subsidies is ervoor verantwoordelijk dat in het betreffende dossier een aantekening wordt gemaakt van de namen van alle personen die zijn ingeschakeld bij het BIBOB-onderzoek en in dat kader toegang hebben gehad tot gegevens van dit dossier.

Gedeputeerde Staten voornoemd,  
L.J.P.M. Frissen, voorzitter

drs. W.L.J. Weijnen, secretaris

Uitgegeven, 26 oktober 2006  
De Secretaris,

drs. W.L.J. Weijnen