



**PROVINCIAAL BLAD
VAN LIMBURG
2005/31**

Gedeputeerde Staten van Limburg

maken ter voldoening aan het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Provinciewet bekend dat zij in hun vergadering van 31 mei 2005 hebben vastgesteld het:

Reglement bezwaren en klachten Provincie Limburg

1. ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- b. bestuursorgaan (van de Provincie Limburg): PS of GS of de CdK;
- c. bezwaar: een rechtsbeschermingsvoorziening zoals bedoeld in artikel 1:5, eerste lid, Awb;
- d. bezwaarschrift: een geschrift zoals bedoeld in artikel 6:4 Awb;
- e. CdK: de Commissaris van de Koning in de provincie Limburg;
- f. commissie: een adviescommissie zoals bedoeld in artikel 7:13 Awb;
- g. extern lid: een persoon die geen deel uitmaakt van een bestuursorgaan van de Provincie Limburg, en ook niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de Provincie Limburg;
- h. GS: Gedeputeerde Staten van Limburg;
- i. klacht: een voorziening zoals bedoeld in artikel 9:1 Awb;
- j. klachtenfunctionaris: een persoon die belast is met de behandeling van klachten en die geen deel uitmaakt van een bestuursorgaan van de Provincie Limburg, en ook niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de Provincie Limburg;
- k. PS: Provinciale Staten van Limburg;
- l. secretaris: een namens GS aan te wijzen ambtenaar ter ondersteuning van de commissie of de klachtenfunctionaris die werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van GS;
- m. voorzitter: een extern lid dat in bepaalde gevallen de commissie als geheel kan vertegenwoordigen en dat tevens tijdens een hoorzitting optreedt als gespreksleider.

2. BEZWAARSCHRIFTEN

Artikel 2 Advisering door een commissie

- 1. Er is een commissie die de bestuursorganen van de Provincie Limburg adviseert bij de voorbereiding van een besluit op een bezwaar dat is ingediend tegen een besluit van een bestuursorgaan van de Provincie Limburg.
- 2. GS vragen de in het eerste lid van dit artikel bedoelde commissie in beginsel om advies bij de voorbereiding van een besluit op een bezwaar dat is ingediend tegen een besluit dat door GS is genomen.
- 3. In opdracht van of namens PS respectievelijk de CdK kan de in het eerste lid van dit artikel bedoelde commissie ook adviseren bij de voorbereiding van een besluit

op een bezwaar dat is ingediend tegen een besluit dat door PS respectievelijk door de CdK is genomen.

Artikel 3 De commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd, geschorst en (tussentijds) ontslagen door GS.
3. GS kunnen een of meer externe leden aanwijzen als plaatsvervangend voorzitter(s) van de commissie.
4. De voorzitter en de leden van de commissie worden voor maximaal vier jaren benoemd en zijn ten hoogste eenmaal herbenoembaar voor een tweede termijn van maximaal vier jaren.
5. De voorzitter of en de leden van de commissie onthouden zich in de volgende gevallen van deelname aan de hoorzitting en de advisering:
 - a. indien het een aangelegenheid betreft die hem persoonlijk aangaat; of
 - b. indien het gaat om een bezwaarschrift dat is ingediend door een instantie waarvan hij bestuurslid is of waaraan hij op enigerlei wijze verantwoording schuldig is.

Artikel 4 De secretaris

1. De commissie wordt bijgestaan door ten minste een secretaris.
2. De secretaris heeft uit hoofde van deze functie een raadgevende stem en is voor de door hem verrichte ondersteunende werkzaamheden uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de commissie.
3. Het betreffende bestuursorgaan stelt het ingediende bezwaarschrift alsmede de op de zaak betrekking hebbende stukken onverwijld in handen van de secretaris.
4. Ter voorbereiding van de behandeling van een bezwaarschrift kunnen door de secretaris of de commissie inlichtingen worden ingewonnen bij het betreffende bestuursorgaan, belanghebbenden of (externe) deskundigen.
5. De secretaris kan onderzoeken of een bezwaar tegen een besluit van een bestuursorgaan van de Provincie Limburg minnelijk kan worden bijgelegd en daartoe de nodige handelingen verrichten.
6. De secretaris bepaalt dag en tijdstip van de hoorzitting en draagt zorg voor de schriftelijke uitnodiging voor de hoorzitting alsmede voor tijdige ter inzage legging van de stukken.
7. Indien namens de indiener van het bezwaarschrift een gemachtigde optreedt dient deze aan de secretaris een machtiging over te leggen, tenzij deze gemachtigde als advocaat of procureur staat ingeschreven of samen met de indiener van het bezwaarschrift verschijnt.

Artikel 5 Hoorzitting en beraadslaging commissie

1. De hoorzitting is openbaar, tenzij zich daartegen naar het oordeel van de commissie gewichtige redenen verzetten.
2. Na afloop van de hoorzitting beraadslaat de commissie achter gesloten deuren over het aan het betreffende bestuursorgaan uit te brengen advies.
3. De commissie beslist over het uit te brengen advies met meerderheid van stemmen.
4. Het advies wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd uitgebracht aan het betreffende bestuursorgaan.
5. Indien daarom door een lid van de commissie wordt verzocht, wordt in het advies melding gemaakt van een naar voren gebracht minderheidsstandpunt.
6. Het advies wordt door de (plaatsvervangend) voorzitter of namens de voorzitter door een lid van de commissie ondertekend.

Artikel 6 Nader onderzoek

1. Indien de commissie het na afloop van de hoorzitting ten behoeve van het uit te brengen advies noodzakelijk acht, kan de commissie nader onderzoek (laten) verrichten.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het betreffende bestuursorgaan en belanghebbenden toegezonden.

3. De leden van de commissie, het betreffende bestuursorgaan en belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het tweede lid van dit artikel bedoelde informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De commissie beslist omtrent een dergelijk verzoek.

3. KLACHTEN

Artikel 7 Advisering door een klachtenfunctionaris

1. Er is een klachtenfunctionaris die de bestuursorganen van de Provincie Limburg adviseert bij de voorbereiding van een besluit op een klacht die is ingediend tegen een gedraging van een bestuursorgaan van de Provincie Limburg.
2. Conform het bepaalde in artikel 9:13 Awb is, in aanvulling op de bepalingen in afdeling 9.2 Awb, afdeling 9.3 Awb van toepassing op de behandeling van klachten.
3. GS vragen de in het eerste lid van dit artikel bedoelde klachtenfunctionaris om advies bij de voorbereiding van een besluit op een klacht die is ingediend tegen een gedraging van GS.
4. In opdracht van of namens PS respectievelijk de CdK kan de in het eerste lid van dit artikel bedoelde klachtenfunctionaris ook adviseren bij de voorbereiding van een besluit op een klacht die is ingediend tegen een gedraging van PS respectievelijk van de CdK.

Artikel 8 De klachtenfunctionaris

1. De klachtenfunctionaris en diens plaatsvervanger worden benoemd, geschorst en ontslagen door Gedeputeerde Staten.
2. De klachtenfunctionaris en diens plaatsvervanger worden voor een periode van maximaal vier jaren benoemd.

Artikel 9 De secretaris

1. De klachtenfunctionaris wordt bijgestaan door ten minste een secretaris.
2. De secretaris is voor zijn ondersteunende werkzaamheden uitsluitend verantwoordelijk verschuldigd aan de klachtenfunctionaris.
3. Klachten met de daarop betreffende stukken worden na ontvangst door het betreffende bestuursorgaan onverwijld ter hand gesteld van de secretaris.
4. De secretaris bevestigt de ontvangst van de klacht en nodigt de klager, degene op wie de klacht betrekking heeft en/of diens leidinggevende uit voor een gesprek, dat - indien nodig - tevens dient als hoorzitting.

Artikel 10 Onderzoek en informele afhandeling

1. De klachtenfunctionaris stelt tijdens het gesprek vast of de klacht informeel, dat wil zeggen naar tevredenheid van de klager, kan worden afgehandeld.
2. De klachtenfunctionaris stelt een rapport van bevindingen, dat een verslag van het gesprek bevat, op en vermeldt daarin of de klacht informeel is afgehandeld. Hij zendt dit rapport zo spoedig mogelijk aan het betreffende bestuursorgaan.

Artikel 11 Formele afhandeling en uitbrengen advies

1. Indien de klacht niet op informele wijze kan worden afgehandeld formuleert de klachtenfunctionaris, op basis van de door hem verzamelde informatie en hetgeen tijdens de hoorzitting naar voren is gebracht, een advies.
2. Het advies wordt schriftelijk en gemotiveerd uitgebracht en zo spoedig mogelijk met het rapport van bevindingen en eventuele aanbevelingen aan het betreffende bestuursorgaan toegezonden.
3. Het advies wordt door de klachtenfunctionaris of diens plaatsvervanger ondertekend.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag waarop het besluit van Provinciale Staten van Limburg waarbij het deel van de Procedureverordening Limburg 2000 dat

betrekking heeft op de behandeling van bezwaren en klachten wordt ingetrokken, in werking treedt.

Artikel 13 Overgangsbepalingen

Bezwaarschriften of klachten die voor de inwerkingtreding van het Reglement voor de behandeling van bezwaren en klachten zijn ingediend, en waarover bij inwerkingtreding van dit Reglement nog niet is beslist, worden geacht op basis van dit Reglement te zijn ingediend.

Artikel 14 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als: "Reglement bezwaren en klachten Provincie Limburg".

Toelichting

Artikel 2

Lid 1

Dit lid is een uitwerking van artikel 82 Provinciewet.

Lid 2

GS leggen een bezwaarschrift dat naar hun oordeel kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is (zoals bedoeld in artikel 7:3, sub a respectievelijk sub b, van de Algemene wet bestuursrecht) in beginsel niet ten behoeve van advies aan een commissie voor.

GS kunnen het nemen van hun beslissing omtrent het inwinnen van advies mandateren.

Lid 3

Omdat is gebleken dat bezwaarschriften tegen besluiten van PS of de CdK in de praktijk niet vaak voorkomen, kunnen deze bestuurorganen op ad hoc basis besluiten of zij bij de voorbereiding van hun besluit op bezwaar advies van de in het eerste lid bedoelde commissie willen inwinnen.

PS kunnen het nemen van hun beslissing omtrent het inwinnen van advies mandateren. Overigens brengt de commissie in een dergelijk geval rechtstreeks, dat wil zeggen zonder tussenkomst van GS, advies uit aan PS of de CdK.

Artikel 3

Lid 1

Ten minste een van de externe leden wordt benoemd op voordracht van de vakbonden die zijn vertegenwoordigd in het Georganiseerd Overleg.

Artikel 4

Lid 5

In dit reglement is voor wat betreft de bezwarenprocedure voor het oplossen van geschillen door bemiddeling een plaats ingeruimd. Daarmee wordt beoogd het geschil daadwerkelijk op te lossen en mede daarmee (verdere) juridisering tegen te gaan.

Onder bemiddeling moet met name worden verstaan: het op eenvoudige wijze contactleggen tussen de provinciale vakafdeling en de bezwaarmaker, en wel slechts indien het gevoel bestaat dat door middel van communicatie of via een eenvoudige aanpassing van het bestreden besluit de achterliggende reden van het bezwaar weggenomen kan worden.

De bemiddeling kan ook door externen plaatsvinden (in geval van mediation). De keuze om een bemiddelingstraject in te gaan is aan het betreffende bestuursorgaan. De secretaris zal daartoe overleg plegen met een vertegenwoordiger daarvan. Kiest het bestuursorgaan voor een bemiddelingstraject, dan bepaalt het tevens de grens van de onderhandelingsruimte.

In een bemiddelingstraject is voor de secretaris een initiërende en vrij zelfstandig begeleidende rol weggelegd, omdat het bij het niet-slagen van een bemiddelingspoging van belang is dat de commissie nog steeds onbevangen kan horen. Een dergelijke bemiddelingspoging staat naast de actieve inzet van de commissie om ook op de

hoorzitting te zoeken naar de mogelijkheden voor een minnelijke oplossing. Uiteindelijk beslist het betrokken bestuursorgaan over een voorstel tot minnelijke oplossing. De bemiddelingspoging kan gedurende de gehele bezwarenprocedure plaatsvinden.

Artikel 7

Lid 1 en 4

PS en de CdK dienen, gelet op het bepaalde in artikel 9:13 van de Algemene wet bestuursrecht, voorafgaand aan de opdrachtverlening (zoals bedoeld in lid 4) aan de klachtenfunctionaris, te besluiten dat in aanvulling op de bepalingen in afdeling 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, afdeling 9.3 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de behandeling van klachten tegen hun gedragingen. In de praktijk kan het wenselijk zijn dat PS hun bevoegdheid mandateren aan de griffier.

Gedeputeerde Staten voornoemd,
mr. B.J.M. baron van Voorst tot Voorst, voorzitter

drs. W.L.J. Weijnen, secretaris

Uitgegeven, 2 juni 2005
De Secretaris,

drs. W.L.J. Weijnen