



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels Kwaliteit Limburgse Centra

Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Kwaliteit Limburgse Centra.

Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels.

Als u niet op de hoogte bent, kunt u ze raadplegen via www.limburg.nl/subsidies (klik op Actuele Subsidieregelingen).

U krijgt eerst een checklist met vragen om voor uzelf te bepalen of u mogelijk in aanmerking komt voor een provinciale subsidie in het kader van Kwaliteit Limburgse Centra.

Als u de vragen in de checklist met ja heeft kunnen beantwoorden, kunt u het aanvraagformulier verder invullen.

Als u één van de vragen in de checklist met nee heeft beantwoord, dan hoeft u het aanvraagformulier niet verder in te vullen. Het heeft dan geen zin een aanvraag in te dienen.

CHECKLIST SUBSIDIE

Bent u een Nederlands Limburgse gemeente?

- Ja
 Nee

Heeft u een samenwerkingsagenda Kwaliteit Limburgse Centra gesloten met de Provincie Limburg?

- Ja
 Nee

Heeft er onherroepelijke besluitvorming over de gemeentelijke co-financiering plaatsgevonden?

- Ja
 Nee
-



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels Kwaliteit Limburgse Centra

AANVRAAG SUBSIDIE

Naam aanvrager :

Rechtsvorm : Gemeente in de Nederlandse provincie Limburg

Adres :

Postcode en woonplaats :

Vestigingsplaats :

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager :

Contactpersoon :

Functie contactpersoon :

Telefoon (overdag) :

E-mail contactpersoon :

Projectnaam :

Regio : Noord-Limburg
 Midden-Limburg
 Zuid-Limburg

Project wordt gerealiseerd
in gemeente(n) :

Wat is het gevraagde subsidiebedrag? :

1. Korte projectomschrijving	
------------------------------	--

2. Projectperiode	Start :
	Einde:



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels Kwaliteit Limburgse Centra

<p>3. Wat is het doel van het project? (Smart¹ geformuleerd)</p>	
<p>4. Welk resultaat of effect wordt beoogd met het project? (Smart¹ geformuleerd)</p>	
<p>5. Is/zijn het voorstel c.q. de voorstellen planologisch geregeld, zodanig dat minstens een ontwerp omgevingsvergunning of ontwerp bestemmingsplan ter inzage is gelegd conform de daartoe geëigende procedures? (link/ verwijzing publicatie toevoegen)</p>	
<p>6. Zijn de activiteiten vóór 1 januari 2025 in uitvoering? Dat wil zeggen, zijn er onomkeerbare (financiële) verplichtingen aangegaan dan wel is er een sluitende businesscase waaruit blijkt dat zowel realisatie als exploitatie van het voorstel duurzaam geborgd zijn en dat de feitelijke realisatie vóór 1 januari 2024 start?</p>	
<p>7. Hoeveel nieuwe woningen worden gerealiseerd? Deze aantallen specificeren naar huur/koop en categorieën</p>	

¹ Smart staat voor:

Specifiek: zo concreet mogelijk aangeven wie, wat, waar, wanneer en hoe

Meetbaar: zo veel mogelijk in maat en getal uitdrukken

Acceptabel: doelen dienen te passen binnen de thema's en draagvlak te hebben

Realistisch: doelen dienen binnen de gestelde tijd, financiële en personele randvoorwaarden te worden gerealiseerd

Tijdgebonden: vooraf vastleggen welke doelen op welk moment gehaald moeten zijn



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels Kwaliteit Limburgse Centra

sociale huur, middenhuur, dure huur respectievelijk goedkope, middeldure en dure koop.	
---	--

8. Hoeveel woningen worden gerenoveerd? Deze aantallen specificeren naar huur/koop en categorieen sociale huur, middenhuur, dure huur respectievelijk goedkope, middeldure en dure koop.	
--	--

BIJLAGEN

A. Activiteitenplan

Daarin moet worden opgenomen een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen, waarbij tevens wordt aangetoond dat alle maatregelen uitvoeringsgereed zijn.

De activiteiten moeten zo concreet en meetbaar (smart) mogelijk worden aangegeven. Vermeld tevens in het plan met welke partijen wordt samengewerkt c.q. welke partijen de projecten gaan uitvoeren en hoe de verdeling van rollen, taken en verantwoordelijkheden is. Geef daarbij de namen en functies aan van de inhoudelijk verantwoordelijke personen. Neem in het activiteitenplan ook een tijdschema/uitvoeringsplanning op, alsmede de wijze waarop de instandhouding van de te subsidiëren activiteiten gedurende een periode van 10 jaar wordt gegarandeerd.

B. Resultaten in samengevatte vorm

Omschrijf puntgewijs hoe invulling en uitvoering is gegeven aan de nadere uitwerking(en) van het voorstel en bijbehorende resultaten zoals deze in de samenwerkingsagenda in artikel 2 en in de bijlage met de resultaten in samengevatte vorm zijn overeengekomen.

C. Begroting

De projectaanvraag dient een projectbegroting te bevatten, inclusief een bijbehorend dekkings-respectievelijk (co-)financieringsplan. Hierbij wordt tevens aangetoond dat onomkeerbare dekking schriftelijk is geborgd (besluiten zijn genomen, het voorstel is opgenomen in de begroting(en) en maximaal gebruik is gemaakt van alle beschikbare cofinancieringsmogelijkheden). U bent verplicht het door Gedeputeerde Staten vastgestelde "Format Projectbegroting Kwaliteit Limburgse Centra" te gebruiken. Het format kunt u downloaden via www.limburg.nl/subsidies.

Verder wordt een specificatie aangeleverd van alle in de samenwerkingsagenda opgenomen (deel)projecten, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen reeds gemaakte kosten en nog te maken kosten (peildatum subsidieaanvraag).

D.



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels Kwaliteit Limburgse Centra

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Kwaliteit Limburgse Centra hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

.....

.....

Naam:

Naam:

Is de aanvraag *rechtsgeldig* ondertekend?

Dat wil zeggen dat de aanvraag door of namens (door degene(n) die daartoe bevoegd is (zijn)) het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente wordt ingediend. De aanvraag dient met voor- en achternaam en handtekening te worden ondertekend.