Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de ‘Nadere subsidieregels topsportevenementen 2024*.*

*Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels.*

*Als u niet op de hoogte bent, kunt u deze raadplegen via* [*www.limburg.nl/subsidies*](http://www.limburg.nl/subsidies) *(klik op Actuele Subsidieregelingen).*

U krijgt eerst een checklist met vragen om voor uzelf te bepalen of u mogelijk in aanmerking komt voor een provinciale subsidie. Als u de vragen in de checklist met ja heeft kunnen beantwoorden, kunt u het aanvraagformulier verder invullen.

*Als u één van de vragen in de checklist met nee heeft beantwoord, dan hoeft u het aanvraagformulier niet verder in te vullen. Het heeft dan geen zin een aanvraag in te dienen.*

Deze analoge subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

Gedeputeerde Staten van Limburg

Cluster Subsidies

Postbus 5700

6202 MA MAASTRICHT

CHECKLIST SUBSIDIE

Vindt het topsportevenement, inclusief het activerend breedtesportprogramma, plaats in de Nederlandse provincie Limburg?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Bent u een Limburgse gemeente en/of een sportvereniging of –stichting of sportbond die verantwoordelijk is voor de organisatie en uitvoering van het sportevenement?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Start het topsportevenement in het jaar 2024 en het activerend breedtesportprogramma uiterlijk 6 maanden na het topsportevenement?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Is er sprake van een toegankelijke infrastructuur ten aanzien van het te organiseren topsportevenement, inclusief het activerend breedtesportprogramma?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Nemen minimaal 250 mensen deel aan het activerend breedtesportprogramma?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Is er sprake van co-financiering van de Limburgse gemeente waar het sportevenement zich in hoofdzaak afspeelt?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Start het project niet eerder dan het moment van indiening van de subsidieaanvraag?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Heeft de Provincie Limburg hetzelfde project of activiteit nog niet op een andere wijze gesubsidieerd en/of gefinancierd? Hieronder verstaan wij eveneens de situatie wanneer het sportevenement een bijdrage heeft ontvangen van een Provinciaal ondersteund sporttakplatform.

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Is ten behoeve van de organisatie en uitvoering van het sportevenement geen bijdrage opgenomen in het werkplan 2024 vanuit een sporttakplatform van de provinciaal ondersteunde sporten atletiek, basketbal, handbal, handboogschieten, judo, klimsport, paardensport, tafeltennis, tennis-padel, triatlon, turnen, volleybal, wielrennen dan wel het platform Iedereen Kan Sporten Limburg?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Heeft u alle vragen met ja kunnen beantwoorden? Dan kunt u verder gaan met het aanvraagformulier.

AANVRAAG SUBSIDIE

U bent verplicht de gegevens aanvrager in te vullen.

Naam aanvrager :

Rechtsvorm

 [ ]  Vereniging

 [ ]  Sportbond

 [ ]  Stichting

 [ ]  Gemeente

 [ ]  Samenwerkingsverband

 [ ]  Samenwerkingsverband van gemeenten

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing):

Adres :

Postcode en woonplaats :

Vestigingsplaats :

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager :

Contactpersoon :

Functie contactpersoon :

Telefoon (overdag) :

E-mail contactpersoon :

Projectnaam :

Regio : [ ]  Noord-Limburg

 [ ]  Midden-Limburg

 [ ]  Zuid-Limburg

Project wordt gerealiseerd

in gemeente(n) :

Wat is het gevraagde subsidiebedrag? :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Korte projectomschrijving |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Projectperiode | Start topsportevenement:      Einde topsportevenement:Start activerend breedtesportprogramma:Einde activerend breedtesportprogramma: |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Wat is het doel van het project? (Smart[[1]](#footnote-1) geformuleerd) |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Welk resultaat of effect wordt beoogd met het project? (Smart1 geformuleerd) |       |

Inhoudelijke vragen specifiek voor de regeling:

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Welke gemeente(n) ondersteun(t)(en) het sportevenement financieel? Er is minimaal sprake van een schriftelijke toezegging van de gemeente? |       |
| 7. Omschrijf hoe het activerend breedtesportprogramma inactieve Limburgers stimuleert om te gaan bewegen en actieve Limburgers stimuleert om te blijven sporten. |       |
| 8. Vink aan hoeveel deelnemers redelijkerwijs worden verwacht voor het activerend breedtesportprogramma en licht toe op basis waarvan dit aantal wordt geschat? Indien een breedtesportevenement onderdeel uitmaakt van het activerend breedtesportprogramma, graag hier apart ook het verwachte aantal deelnemers toevoegen (totaal minimaal 250 deelnemers) | [ ]  250 (minimum) tot 500[ ]  500 tot 1000[ ]  1000 tot 2500[ ]  > 2500 Toelichting:  |
| 9. Vink aan hoeveel deelnemende topsporters redelijkerwijs worden verwacht voor het topsportonderdeel van uw evenement en licht toe op basis waarvan dit aantal wordt geschat?  | [ ]  10 tot 50[ ]  50 tot 100[ ]  100 tot 200[ ]  > 200Toelichting:  |
| 10. Op welke wijze draagt het topsportevenement bij aan de doelstellingen zoals beschreven op pagina 22 van het beleidskader ‘Samen leven en bestaanszekerheid 2024-2027’? Daarbij dient in ieder geval te worden ingegaan op doel 4. Het vergroten van de sociale cohesie en gemeenschapszin en doel 5. Een gezonde Limburger die meer sport en beweegt. |  |
| 11. Licht toe hoe het activerend breedtesportprogramma bijdraagt om mensen op een duurzame wijze in beweging te laten komen en/of een sport te laten beoefenen. Duurzaam wil in dit geval zeggen, dat deelnemers ook na afloop van het activerend breedtesportprogramma in beweging blijven, dan wel een sport gaan of blijven beoefenen. |  |

BIJLAGEN

1. **Activiteitenplan**Daarin moet worden opgenomen een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen. Die activiteiten moeten zo concreet en meetbaar (smart) mogelijk worden aangegeven.

Vermeld tevens in het plan met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taakverdeling is.
Geef daarbij de namen en functies aan van de inhoudelijk verantwoordelijke personen.

Neem in het activiteitenplan ook een tijdschema op.

**B. Begroting**

De projectaanvraag dient een projectbegroting te bevatten, inclusief een bijbehorend financieringsplan.

U bent verplicht het door Gedeputeerde Staten vastgestelde format begroting projectsubsidies provincie Limburg hiervoor te gebruiken. Het format kunt u downloaden via [www.limburg.nl/subsidies](http://www.limburg.nl/subsidies).

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels topsportevenementen 2024 hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

…………………………………………. ………………………………………..

Naam: Naam:

**Is de aanvraag *rechtsgeldig* ondertekend?**

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.

1. Smart staat voor:

Specifiek: zo concreet mogelijk aangeven wie, wat, waar, wanneer en hoe

Meetbaar: zo veel mogelijk in maat en getal uitdrukken

Acceptabel: doelen dienen te passen binnen de thema’s en draagvlak te hebben

Realistisch: doelen dienen binnen de gestelde tijd, financiële en personele randvoorwaarden te worden gerealiseerd

Tijdgebonden: vooraf vastleggen welke doelen op welk moment gehaald moeten zijn [↑](#footnote-ref-1)