

VPL 79391

03-06-15



## Meldformulier &amp; aanvraag verplichting

Voor- en achternaam aanvrager \*

Organisatiecode \*

KAB

Telefoonnummer \*

E-mailadres \*

@prvlimburg.nl

E-mailadres collega

E-mailadres inhoudelijke beoordelaar factuur \*

prvlimburg.nl

Wat is de naam van het inkooptraject / het contract? \*

Risicoanalyse integriteit gedeputeerden

Is de opdracht-/contractwaarde qua totaalbedrag groter dan of gelijk aan € 20.000,- excl. BTW? \*

☐ ja ☒ nee

Zit in deze opdracht een ICT component? \*

☐ ja ☒ nee

Wat voor een soort inkoop betreft het? \*

levering

Inkooppakketgroep (Bij twijfel raadpleeg het document Inkooppakketcode) \*

2100 Personeelsgerelateerde kosten

Code personeelsgerelateerde kosten \*

2120 Werving en selectie

Geef een korte omschrijving van de inkoopbehoefte \*

Conform landelijke afspraak worden kandidaat gedeputeerden ge

Heeft je aanvraag betrekking op een eerder verstrekt VPL nummer? Vul dat dan hier in

Leveranciersnaam \*

Berenschot Groep BCV

Waarom is er gekozen voor deze leverancier? \*

Ruime ervaring binnen integriteitsdomein,  
selectie op prijs en doorlooptijd.

Adres \*

Europalaan 40

Postcode \*

3526 KS

Woonplaats \*

Utrecht

Bedrag opdrachtwaarde excl. BTW.

9.800,00

Let op: geen scheidingstekens voor duizendtallen en geen komma voor decimalen invullen. \*

Naam budgethouder/-beheerder

FCL/PROJECT (numerieke code, max 7 posities) \*

65568

Afdeling (numerieke code behorend bij project)

Activiteit (numerieke code behorend bij project)

Taaknummer (numerieke code, max. 5 posities)

Documentnummer

Opmerkingen

Onderstaande velden worden door de Financiële administratie ingevuld

VPL.nr. \*

Datum aanvraag

26-15 dd-mm-jjjj

Crediteurennummer \*

3702

ECL (max 5 posities)

22595

Datum toekenning VPL

02-06-2015 dd-mm-jjjj

- verzoek de leverancier om op de factuur te refereren aan het verplichtingnummer;
- verstuur binnen 1 week een analoge kopie van de ondertekende opdrachtverstrekking naar de Financiële administratie;
- bij inhuur dienst van natuurlijk persoon een kopie bijvoegen van Verklaring Arbeids Relatie (VAR) en van geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs). Bij een identiteitskaart ook een kopie van de achterkant.

Print dit formulier vóór verzending.

\* = Invoer verplicht

Dit formulier is gemaakt met [www.formdesk.nl](http://www.formdesk.nl)