



PERSOONLIJK/VERTROUWELIJK

De heer/mevrouw
voorbeeld@voorbeeld.nl

Datum: ____ mei 2023

Onderwerp: Risicoanalyse integriteit

Advocaat:

Geachte heer/mevrouw,

Van harte gefeliciteerd met uw kandidaatstelling voor de functie van bestuurder binnen de Provincie Limburg. Dit betekent dat u kandidaat bent om een rol binnen het openbaar bestuur te gaan vervullen.

De bijzondere positie van het openbaar bestuur ten opzichte van burgers vereist dat aan de hoogst mogelijke eisen van integriteit wordt voldaan. Daarmee wordt het vertrouwen van de burgers in het openbaar bestuur gediend. In een tijd waarin het publieke en private domein steeds meer verweven raken en daardoor de integriteit van bestuurders onder druk dreigt te staan, is voortdurende aandacht voor integriteit van belang.

Binnen de Provincie Limburg wordt u hierin gefaciliteerd met het aanbod voor een integriteitsanalyse en bewustwordingsgesprek. De uitvoering hiervan is uitbesteed aan Capra Advocaten. Medewerking aan deze analyse en het gesprek vindt plaats op basis van vrijwilligheid en vertrouwelijkheid. Het gesprek zal plaatsvinden op **__ mei 2023 om 00:00 bij Capra Advocaten, Spoorweglaan 7, 6221 BS Maastricht.** U wordt verzocht een geldig legitimatiebewijs mee te nemen naar dit gesprek.

De integriteitsanalyse wordt uitgevoerd op basis van door u aangeleverde informatie. U bent daarbij zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid daarvan. Wij verzoeken u vriendelijk daartoe tijdig de navolgende gegevens te verstrekken:



1. een ingevulde vragenlijst inclusief verklaring van openbaar te maken betrekkingen (bijlage);
2. een gewaarmerkt afschrift van gegevens uit de basisregistratie personen, waaruit uw woonplaats, datum en plaats van geboorte blijken;
3. een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);
4. een Curriculum Vitae
5. BKR-registratie

Voor de verklaring van openbaar te maken betrekkingen en de bescheiden onder punten 2, 3 en 5 geldt dat u gehouden bent deze te overleggen op grond van de Provinciewet, provinciale bepalingen of interne afspraken. Tot het overleggen van de overige bescheiden bestaat echter geen verplichting. Het is dus aan u of u deze wenst over te leggen. Het bieden van openheid van zaken komt echter het vertrouwen in u als bestuurder ten goede. In de eindrapportage zal worden vermeld of alle gevraagde informatie is overgelegd en zo niet, wat daarvan de door u genoemde reden is. Voor de VOG en BKR-registratie geldt dat u deze zelf dient op te vragen.

U kunt de vragenlijst en overige bescheiden digitaal aanleveren via ons beveiligde online klantenportaal. U ontvangt hierover een aparte e-mail met een link en wachtwoord. Meer informatie en een video met instructies over het aanleveren van deze informatie vindt u op www.capra.nl/risicoanalyse-instructies

Aan de hand van de ingevulde vragenlijst zal ondergetekende een gesprek met u voeren waarin de bewustwording van mogelijk bestaande integriteitsrisico's aan de orde zal komen. Wij gaan ervan uit dat een dergelijk gesprek ongeveer drie kwartier in beslag neemt. In het gesprek zal aandacht worden besteed aan onder andere de volgende onderwerpen:

- de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen (waaronder bepalingen ter zake onverenigbare nevenfuncties, melding en openbaarmaking van nevenfuncties, verboden handelingen, deelname aan stemming en besluitvorming), gedragscode en eed of belofte;
- de afwegingen ter zake het aanhouden of gaan uitoefenen van nevenfuncties;
- bestaande financiële belangen, eigendommen, beleggingen, schulden en de risico's die daaruit voort kunnen vloeien;
- de zogenaamde draaideurconstructie bij het verlaten van het openbaar bestuur;
- het omgaan met (vertrouwelijke) informatie;
- e-mail- en internetgebruik;
- het omgaan met geschenken, diensten en uitnodigingen;
- het omgaan met vergoedingen;
- de verhouding tussen uw publieke functie en uw privérelaties.

De integriteitsanalyse vindt, zoals eerder aangegeven, volledig op vrijwillige basis plaats. U kunt uw medewerking weigeren. Dat wordt dan als zodanig gerapporteerd. Voorts bestaat de mogelijkheid om na het gevoerde gesprek van de rapportage kennis te nemen alvorens deze



aan de opdrachtgever wordt gezonden. Wenst u dat de rapportage niet aan de opdrachtgever wordt verstrekt, dan wordt uitsluitend gerapporteerd dat een vragenlijst is ingevuld en een gesprek heeft plaatsgevonden, maar dat instemming aan het verstrekken van de rapportage is onthouden.

Uiteraard is integriteit een onderwerp dat gedurende uw gehele zittingsperiode aandacht verdient. Wanneer u daadwerkelijk als bestuurder wordt benoemd, bieden wij u daarom gedurende uw zittingsperiode de mogelijkheid gebruik te maken van onze gratis telefonische helpdesk voor vragen ter zake integriteit.

Mocht u naar aanleiding van het vorenstaande nog vragen hebben, dan kunt u met ondergetekende contact opnemen.

Wij hopen op uw medewerking in dezen.

Met vriendelijke groet,
