

Checklist vooroverleg subsidieaanvraag Nadere subsidieregels Kerken 2024-2027

De volgende vragen dient u in ieder geval positief te beantwoorden om een aanvraag te kunnen indienen. Wij adviseren u de Nadere subsidieregels Kerken 2024-2027 vooraf te lezen, zie hiervoor: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR724181/1>

1. Betreft het een monumentale kerk zoals gedefinieerd in de nadere subsidieregels kerken 2024 – 2027
 Ja
 Nee
2. Bevindt de kerk zich in de provincie Nederlands Limburg?
 Ja
 Nee
3. Bent u eigenaar (natuurlijk persoon of rechtspersoon) van het monument of bent u gemachtigd namens de eigenaar? (Hiervoor dient u bijlage F en H toe te voegen bij het aanvraagformulier).
 Ja, ik ben eigenaar
 Ja, ik ben gemachtigd namens de eigenaar
 Nee
4. a) Wordt de aanvraag ingediend voor de restauratie en/of herbestemming van een Rijksmonument of een gemeentelijk beschermd monument?
 Ja: Rijksmonument, nummer:
 Gemeentelijk monument, nummer/aanwijzingsbesluit:
 Nee

4b) Is er sprake van een urgente restauratie opgave conform een inspectierapport van Stichting Monumentenwacht Limburg?
 Ja
 Nee

4c) Heeft u een inspectierapport van de Stichting Monumentenwacht Limburg dat niet ouder is dan 42 jaar bij het indienen van de aanvraag?
 Ja
 Nee

4d) Is er bij de herbestemming sprake van een maatschappelijke functie zoals gedefinieerd in de Nadere Subsidieregels Kerken 2024 - 2027?
 Ja
 Nee

Toelichting maatschappelijke functie

Indien het project betrekking heeft op herbestemming, dient de kerk een maatschappelijke functie te krijgen. Onder een maatschappelijke functie verstaan wij een niet op winst gerichte publieke functie van het gebouw (of een deel ervan) op het gebied van onderwijs, sport,

cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of zorg. Bij een maatschappelijke invulling staat de meerwaarde voor de samenleving centraal. Projecten waar sprake is van **geen** maatschappelijke functie komen in het kader van de nadere subsidieregels kerken 2024 – 2027 niet in aanmerking voor subsidie.

5. Bent u van plan duurzaamheidsmaatregelen te treffen?

Ja
 Nee

6. Is het project 'uitvoeringsgereed', dat wil zeggen: zijn de benodigde vergunningen voor restauratie en/of (her)bestemming van het monument onherroepelijk verleend?

Voor restauratie:

Ja
 Nee

Voor (her)bestemming:

Ja
 Nee

Toelichting benodigde vergunningen

Voor het verrichten van bepaalde activiteiten kan een omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten nodig zijn. Dit is bijvoorbeeld het geval als u als gevolg van deze activiteiten verboden nesten of verblijfplaatsen van beschermde dieren vernielt of als u beschermde dieren doodt, vangt of verstoort. Ook voor het plukken van beschermde planten of het vernielen van groeiplaatsen van beschermde planten heeft u een omgevingsvergunning nodig.

<https://www.limburg.nl/loket/vergunningen-0/vergunningen-0/@9187/omgevingsvergunning-flora-fauna/>

7. Draagt u het verhaal van het monument in zijn omgeving actief uit?

Ja
 Nee

Toelichting uitdragen verhaal van het monument

Artikel 4, lid 6 van de nadere subsidieregels Kerken 2024 – 2027 verplicht de subsidieaanvrager naast restauratie en/of herbestemming ook het verhaal van het monument actief uit te dragen. Op welke wijze de aanvrager dat doet dient te worden opgenomen in de aanvraag. De aanvrager is vrij om te bepalen op welke wijze men uitvoering geeft aan deze verplichting.

Het verhaal van het monument wordt actief uitgedragen door:

- Inzet van een digitaal platform of website
 Gebruik van informatie panelen
 Educatie
 Toeristisch arrangement
 Andere vorm van het vertellen van het verhaal van het monument in zijn omgeving, namelijk

8. Bedragen de totale subsidiabele kosten voor de restauratie van het project minimaal € 100.000 en bedraagt het gevraagde subsidiebedrag ten hoogste 50% van de totale begrote kosten?

Ja
 Nee

9. Klopt het dat het monument geen kerk is die niet meer overwegend in gebruik is voor de openbare eredienst of reeds is herbestemd?
- Ja
 Nee

Toelichting gebruik Kerk

Overwegend betekent dat minimaal 60% van het vloeroppervlakte wordt gebruikt voor de openbare eredienst. Monumentale kerkgebouwen die niet meer in gebruik zijn voor de openbare eredienst of reeds (gedeeltelijk) zijn herbestemd, waarbij het overwegend gebruik van het vloeroppervlakte in gebruik is ten behoeve van de nieuwe functie, komen in het kader van deze regeling niet voor subsidiëring in aanmerking

10. Klopt het dat de Provincie Limburg dezelfde activiteit(en) niet al op een andere wijze heeft gefinancierd/gesubsidieerd?
- Ja
 Nee
11. Klopt het dat voor dezelfde activiteit(en) niet al eerder een SIM onderhoudssubsidie van het Rijk is/zijn ontvangen?
- Ja
 Nee
12. Klopt het dat voor het betreffende monument in de periode 2020 t/m juli 2024 geen provinciale subsidie voor restauratie en/of herbestemming is ontvangen op basis van een regeling of incidenteel?
- Ja
 Nee
13. Blijft de kerk na restauratie openbaar toegankelijk voor het publiek zoals gedefinieerd in de Nadere Subsidieregels Kerken 2024 – 2027
- Ja
 Nee
14. Klopt het dat uw project geen betrekking heeft op sloop en/of nieuwbouw?
- Ja
 Nee
15. Wanneer gaat de restauratie en/of herbestemming starten? Wat is de verwachte looptijd van het project?
-

16. Wat is het dekkingsplan van de restauratie?

A.	Organisatie:	€
B.	Organisatie:	€
C.	Organisatie:	€
D.	Organisatie:	€

17. Is de BTW verrekenbaar?
- Ja
 Nee

BIJLAGEN BIJ EEN AANVRAAG

Bij de aanvraag dient u tevens verschillende bijlagen in te dienen.

A. Projectplan

Dit plan is vormvrij, er moeten minimaal de volgende onderdelen worden opgenomen:

- een beschrijving van de projectactiviteiten;
- de doelen en resultaten die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen;
- op welke wijze u het verhaal van het monument in zijn omgeving actief uitdraagt;
- met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taakverdeling is. Geef daarbij de namen en functies aan van de inhoudelijk verantwoordelijke personen;
- een tijdschema/planning;
- Een financieel dekkingsplan. Bewijs van bijdragen van derden dient aangeleverd te worden onder bijlage I.

Daarnaast dienen, indien van toepassing, in het projectplan worden opgenomen:

- de duurzaamheidsmaatregelen op basis van de eisen van het duurzaamheidsadvies (bijlage 1) en lijst met verduurzamingsmaatregelen (bijlage 2) duurzaamheidskosten'(deze moeten zo concreet en meetbaar mogelijk worden aangegeven);

B. Gespecificeerde STABU-begroting

U dient een gespecificeerde begroting conform de Leidraad Subsidiabele Instandhoudingskosten 2013 en het bijbehorende rekenmodel volgens STABU (Standaardbestek voor de Burger- en Utiliteitsbouw) toe te voegen bij uw aanvraag. U dient tevens aan te geven hoe u deze kosten van plan bent te gaan dekken. Op de website van de provincie Limburg is een voorbeeld van een STABU-format van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed bijgevoegd.

C. Liquiditeitsbehoefte

Deze bijlage bevat een indicatie van en een toelichting op de liquiditeitsbehoefte, dat wil zeggen de gewenste voorschotten, gedurende de looptijd van het project.

D. Inspectierapport (niet ouder dan 2 jaar) van Stichting Monumentenwacht Limburg

Voor het bepalen van de urgentie van de restauratie dient een inspectierapport van de Stichting Monumentenwacht Limburg bij de aanvraag te zijn gevoegd. Dit rapport mag niet ouder dan twee jaar zijn.

E. Vergunningen, indien er geen vergunning nodig is dan dient dit aangetoond te worden met een brief van de betreffende gemeente.

De verleende vergunningen en toestemmingen (die onherroepelijk dienen te zijn) voor het project dienen te zijn bijgevoegd. Indien er geen vergunning nodig is, dan dient dit aangetoond te worden met een brief van de betreffende gemeente. Deze brief dient in dat geval als bijlage.

F. Bewijs van eigenaarschap

Deze bijlage toont aan dat u de eigenaar bent van het betreffende monument waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

G. Duurzaamheidsadvies

Als uw project in combinatie met restauratie en/of herbestemming ook betrekking heeft op de verbetering van de duurzaamheid van het monument, dan dient u conform de eisen van het duurzaamheidsadvies, van een Duurzame Monumenten (DuMo)-adviseur als bijlage toe te

voegen. Voor de eisen waar het duurzaamheidsadvies aan moet voldoen verwijzen we naar Bijlage 1 'Eisen verduurzamingsadvies' die als bijlage is opgenomen bij de Subsidieregeling Tienjarige ondersteuning iconische rijksmonumenten (Staatscourant 2020, nr. 30018, 05-06-2020).

H. Machtiging

Indien de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde van de eigenaar van het monument, dan dient de machtiging verstrekt door de eigenaar te worden toegevoegd. Deze machtiging is vormvrij.

I. Financiering door derden

Indien er voor de dekking van uw begroting bijdragen van derden zijn (bv. vanuit een fonds, bijdrage gemeente of door het Nationaal Restauratie Fonds), dan dient u een bijlage toe te voegen waaruit blijkt dat deze financiering gegarandeerd is. Voor de duidelijkheid: het betreft hier niet uw eigen bijdrage aan het project.

J. Plan voor openbare toegankelijkheid

Dit plan geeft weer op welke wijze de kerk na restauratie en/of herbestemming openbaar toegankelijk blijft. Onder openbaar toegankelijk verstaan wij dat het monument en zijn omgeving publiek toegankelijk zijn, dat wil zeggen, wil zeggen dat iedereen er in kan. Bezoekers en de lokale gemeenschap kunnen laagdrempelig gebruik maken van de ruimtes in en om het monument voor gemeenschappelijke doeleinden. Een substantieel deel van de kerk staat voor dit gebruik open gedurende meer dan zes maanden in het jaar en voor ten minste 50% van de ruimten in het monument of onderdelen van het monument die van grote cultuurhistorische waarde zijn.