



# Aanvraagformulier Nadere subsidieregels Cultuur 2025-2027

Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Cultuur 2025-2027.

Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels. Als u niet op de hoogte bent, kunt u ze raadplegen via [www.limburg.nl/subsidies](http://www.limburg.nl/subsidies) (klik op Actuele Subsidieregelingen).

De subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

Gedeputeerde Staten van Limburg  
Cluster Subsidies  
Postbus 5700  
6202 MA Maastricht

## A. UW GEGEVENS

Naam aanvrager:

Rechtsvorm aanvrager:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> BV                                | <input type="checkbox"/> NV                                 |
| <input type="checkbox"/> Maatschap                         | <input type="checkbox"/> Vereniging                         |
| <input type="checkbox"/> Stichting                         | <input type="checkbox"/> Gemeente                           |
| <input type="checkbox"/> Samenwerkingsverband              | <input type="checkbox"/> Samenwerkingsverband van gemeenten |
| <input type="checkbox"/> Vennootschap onder firma (V.o.f.) | <input type="checkbox"/> Hoop op draagstichting             |
| <input type="checkbox"/> Waterschap                        | <input type="checkbox"/> Commissie                          |
| <input type="checkbox"/> Kerkelijk rechtspersoon           | <input type="checkbox"/> Eenmanszaak                        |
| <input type="checkbox"/> Publiekrechtelijke organisatie    | <input type="checkbox"/> Natuurlijk persoon                 |

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing):

Adres :

Postcode en woonplaats

Vestigingsplaats

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager

Contactpersoon :

Functie contactpersoon :

Telefoon (overdag)

E-mail contactpersoon :

Bent u een commerciële instelling?

Ja (Wij wijzen u er nu reeds op dat bij overheidssteun aan commerciële partijen er sprake kan zijn van ongeoorloofde staatssteun.)

Nee

Op welke wijze geeft u invulling aan een gezonde bedrijfsvoering van uw instelling? (zie artikel 1, lid 3 en artikel 3 lid 2, van de regeling)	
--	--

*'Gezonde bedrijfsvoering': instellingen werken vraaggericht met een focus op de markt en op professionele, inhoudelijke en maatschappelijke ontwikkelingen vanuit een eigen visie en strategie, waar mogelijk met inachtneming van de codes uit de culturele sector (Fair Practice Code, Governance Code Cultuur en Code Diversiteit & Inclusie). Instellingen werken aan het verbreden van hun financiële basis om minder afhankelijk te zijn van overheidsinkomsten.*

In het kader van welk van de Bijlages van de Nadere subsidieregels Cultuur 2025-2027 dien je deze aanvraag in? (Maximaal één antwoord mogelijk, dit aangezien de subsidieaanvraag slechts betrekking kan hebben op één van deze Bijlages)

- 1. Grote volksculturele evenementen (ga verder met deel B1 van dit formulier)
- 2. Grote carnavalsevenementen (ga verder met deel B2 van dit formulier)
- 3. Projectsubsidie Culturele festivals en evenementen (ga verder met deel B3 van dit formulier)

**VOORBEELD**

## **B1. Aanvragen in het kader van Bijlage 1. GROTE VOLKSCULTURELE EVENEMENTEN**

1. Op welk festival of evenement heeft deze subsidieaanvraag betrekking?

Let op: aanvragen in het kader van deze Bijlage kunnen op z'n vroegst drie jaar vóór aanvang van de hoofdactiviteit worden ingediend bij Gedeputeerde Staten.

*De hoofdactiviteit is de belangrijkste naam gevende activiteit van een project uit Bijlage 1, die het meeste publiek trekt en die in een periode van één of meerdere dagen wordt uitgevoerd.*

Selecteer maximaal één van de volgende mogelijkheden:

- Heiligdomsvaart Maastricht 2025
- Passiespelen Tegelen 2026
- Wereld Muziek Concours 2026
- Heiligdomsvaart Susteren 2028
- Draaksteken Beesel 2030

2a. Wanneer vindt de hoofdactiviteit plaats? <i>De hoofdactiviteit is de belangrijkste naam gevende activiteit van een project uit Bijlage 1, die het meeste publiek trekt en die in een periode van één of meerdere dagen wordt uitgevoerd.</i>	Van: Tot en met:
2b. Wanneer vindt de eerste activiteit plaats waarvoor u subsidie aanvraagt? (begin projectperiode)	
2c. Wanneer vindt de laatste activiteit plaats waarvoor u subsidie aanvraagt? (einde projectperiode)	
3. Totale projectkosten	
4. Gevraagd subsidiebedrag <i>Zie de regeling voor het van toepassing zijnde maximale subsidiebedrag voor het evenement waarvoor u subsidie aanvraagt.</i>	
5. Welke gemeente(n) ondersteun(t)(en) het festival of evenement financieel?	

--	--

8a. Hoeveel bezoekers (fysiek aanwezig publiek) verwacht u met het evenement te bereiken? Tel hierbij ook op deelnemers aan/publiek van eventuele nevenactiviteiten zoals workshops, participatie- of educatieactiviteiten, voor zover die onderdeel zijn van uw subsidieaanvraag.	
8b. Hoeveel vrijwilligers verwacht u voor het evenement in te zetten?	
8c. Toelichting op vraag 8a en/of 8b (eventueel)	

**VOORBEELD**

## **B2. Aanvragen in het kader van Bijlage 2. GROTE CARNAVALSEVENEMENTEN**

1. Welk festival of evenement organiseert u?

Selecteer maximaal één van de volgende mogelijkheden:

- 11devande11e (Sjeng Kraft Kompanei)
- Kanón van 't Balkón Sittard
- Boètegewoeëne Boètezitting Venlo
- Sjtasiefestatie Roermond
- Groeëte Gulpener Vastelaovesfinale
- Limburgs Vastelaovesleedjes Konkoer (LVK)
- Tiener Vastelaovend Konkoer (TVK)
- Kinjer Vastelaovend Leedjesfestival (KVL)
- CMC Alaif

1. Wanneer vindt het festival of evenement plaats in 2025?	Van: Tot en met:
2. Waar vindt het festival of evenement plaats in 2025?	

3. Wanneer vindt het festival of evenement plaats in 2026?	Van: Tot en met:
4. Waar vindt het festival of evenement plaats in 2026?	

5. Wanneer vindt het festival of evenement plaats in 2027?	Van: Tot en met:
6. Waar vindt het festival of evenement plaats in 2027?	

7a. Hoeveel bezoekers (fysiek aanwezig publiek) verwacht u met het evenement jaarlijks te bereiken? Tel hierbij ook op publiek van eventuele nevenactiviteiten zoals workshops of educatieve activiteiten en publiek van eventuele voorrondes of halve finales.	
7b. Hoeveel vrijwilligers verwacht u voor het evenement jaarlijks in te zetten?	
7c. Hoeveel deelnemers verwacht u jaarlijks te bereiken (het aantal personen dat betrokken is bij het schrijven, produceren, zingen, musiceren,	

vormgeven etc. van inzendingen) Alleen van toepassing voor LVK, TVK, KVL en CMC Alaif.	
7d. Toelichting op vraag 7a, 7b en/of 7c (eventueel)	

Einde vragenlijst Grote carnavalsevenementen.

Vergeet niet het aanvraagformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

**VOORBEELD**

**B3. Aanvragen in het kader van Bijlage 3. PROJECTSUBSIDIE CULTURELE FESTIVALS EN EVENEMENTEN**

Let op: heeft uw aanvraag betrekking op:

- a. een culinair festival of evenement;
- b. een carnavalsgericht festival of evenement;
- c. een winterfestival of -evenement (waaronder intocht Sinterklaas, kerstmarkten);
- d. tentoonstelling(en), expositie(s), theater-, film- of toneelvoorstelling(en) die vallen onder de reguliere exploitatie van musea, galerieën of podia waaronder bioscopen en filmhuizen én die geen onderdeel zijn van een breder cultureel festival of evenement; en/of
- f. een concertreis?

Zo ja, dan heeft het geen zin om dit formulier verder in te vullen, want u komt niet voor subsidie in aanmerking binnen dit onderdeel van de Nadere subsidieregels Cultuur 2022-2024.

1. Projectnaam	
2. Projectperiode	Van: Tot en met:
3. Plaats festival of evenement	
4. Totale projectkosten	
5. Gevraagd subsidiebedrag	
6. Korte projectomschrijving (circa 100 woorden)	
7. In welke gemeente(n) in de provincie Nederlands Limburg vindt het festival of evenement plaats?	
8a. Hoeveel bezoekers (fysiek aanwezig publiek) verwacht u met het evenement te bereiken? Tel hierbij ook op deelnemers aan/publiek van eventuele nevenactiviteiten zoals workshops, participatie- of educatieactiviteiten, voor zover die onderdeel zijn van uw subsidieaanvraag.	
8b. Hoeveel vrijwilligers verwacht u voor het evenement in te zetten?	
8c. Toelichting op vraag 8a en/of 8b (eventueel)	

9. Geef een toelichting waaruit blijkt dat voor het evenement een podium geboden wordt aan professionele culturele makers en/of professionele facilitair ondersteuners (zoals technici of decorbouwers) worden ingezet. *Met professioneel wordt bedoeld personen die studeren aan of afgestudeerd zijn aan een (inter)nationale (kunst)vakopleiding op minimaal MBO-niveau met ambitie om door te groeien in hun professionele ontwikkeling.*

10. Hoe wordt op het gebied van toegankelijkheid en/of programmering aandacht besteed aan kwetsbare bezoekersdoelgroepen?

11. Welke duurzaamheidsmaatregelen worden op het festival of evenement gehanteerd? *Duurzaamheidsmaatregelen zijn milieumaatregelen die bijdragen aan het duurzame gedrag van bezoekers op culturele festivals of evenementen en/of aan het duurzaam produceren/organiseren van een cultureel festival of evenement.*

12. Welke gemeente(n) ondersteun(t)(en) het festival of evenement financieel?

*Geef in de begroting aan welk bedrag/welke bedragen deze bijdraagt/bijdragen.*

13. Welke partner(s) uit de private sector (waaronder het bedrijfsleven)



ondersteun(t)(en) het festival of evenement financieel?	
--	--

*Geef in de begroting aan welk bedrag/welke bedragen deze bijdraagt/bijdragen.*

Einde vragenlijst Projectsubsidie Culturele festivals en evenementen.

Ga door naar onderdeel C voor de mee te zenden bijlagen en vergeet niet het aanvraagformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

**VOORBEELD**

## C. BIJLAGEN

### Let op:

Een projectaanvraag in het kader van Bijlage 1 Grote Volksculturele evenementen en Bijlage 3. Projectsubsidie Culturele festivals en evenementen dient te worden voorzien van een projectplan en een begroting. Bij een aanvraag in het kader van Bijlage 2. Specifieke projecten zijn deze niet vereist.

### I. Projectplan

Een projectaanvraag in het kader van Bijlage 1 Grote Volksculturele evenementen en Bijlage 3. Projectsubsidie Culturele festivals en evenementen dient te worden voorzien van een projectplan. Daarin moet ten minste worden opgenomen een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen. Die activiteiten moeten zo concreet en meetbaar (SMART) mogelijk worden aangegeven. Vermeld tevens in het plan met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taakverdeling is. Neem in het activiteitenplan ook een tijdschema op.

### II. Begroting

Een projectaanvraag in het kader van Bijlage 1 en Bijlage 3. Projectsubsidie Culturele festivals en evenementen dient een projectbegroting te bevatten, inclusief een bijbehorend financieringsplan. U bent verplicht het door Gedeputeerde Staten vastgestelde format begroting projectsubsidies provincie Limburg hiervoor te gebruiken. Het format kunt u invullen en uitprinten via [www.limburg.nl/subsidies](http://www.limburg.nl/subsidies).

---

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels Cultuur 2023-2027 te hebben gelezen.

Plaats

Datum

Handtekening(n) – Let op rechtsgeldige ondertekening!\*

Naam:

Naam:

\* LET OP!!!:

#### **Is de aanvraag rechtsgeldig ondertekend?**

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten en zoals vermeld in het uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.

Indien er uit uw statuten bijvoorbeeld blijkt dat ten minste twee bestuursleden aanvragen dienen te ondertekenen, dan dienen in dat geval beide bestuursleden dit aanvraagformulier te ondertekenen.

Heeft u het projectplan en de begroting bijgevoegd? (geldt alleen voor Bijlage 1 Grote Volksculturele evenementen en Bijlage 3. Projectsubsidie Culturele festivals en evenementen).