



GegevensLeveringsProtocol (GLP)

Nadere Subsidieregeling Actieve Soortenbescherming 2024-2027

Colofon

Document informatie	
Titel	Gegevens Leverings Protocol (GLP) Nadere Subsidieregeling Actieve Soortenbescherming 2024-2027
Auteur	Provincie Limburg, Cluster PLA, NW
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	11-11-2024

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	Aanleiding	4
1.2.	Wat is een GLP?	4
1.3.	Doel.....	4
1.4.	Doelgroep.....	4
1.5.	Scope	4
2.	Technische beschrijving (data)gegevens	5
2.1.	Proces en (data)gegevensset(s)	5
2.2.	Vorm van de aanlevering	5
2.3.	Attributen.....	5
3.	Subsidieaanvraag	6
3.1.	(Data)gegevensset(s) en vorm van aanlevering	6
3.2.	Attributen.....	7
3.2.1.	Begrotingsformat.....	7
3.2.2.	GIS-bestand	7
4.	Projectperiode	9
4.1.	(Data)gegevensset(s) en vorm van aanlevering.....	9
4.2.	Attributen.....	10
4.2.1.	GIS-bestand	10
5.	Afronding van het project	10
5.1.	(Data)gegevensset(s) en vorm van aanlevering.....	10
	Bij subsidies hoger dan € 25.000,00 maakt de eindrapportage onderdeel uit van het verzoek tot vaststelling van de subsidie.....	11
5.2.	Attributen.....	11
5.2.1.	GIS-bestand	11
6.	Validatie	12
7.	Verplichtingen	13

1. Inleiding

1.1. Aanleiding

De Provincie Limburg heeft subsidieregelingen waarbij financiële middelen ter beschikking worden gesteld voor het stimuleren van het realiseren van bepaalde doelen. Voorliggend Gegevens Levering Protocol (GLP) heeft betrekking op de regeling **'Nadere Subsidieregeling Actieve Soortenbescherming 2024-2027'**.

De aan te leveren (data)gegevens leveren de input voor (beleids)monitoring en verantwoording van de besteding van de financiële middelen richting Provinciale Staten, het Rijk en Europa.

1.2. Wat is een GLP?

Een GegevensLeveringsProtocol (GLP) beschrijft in detail de voorwaarden gesteld aan een (data)gegevenslevering tussen twee partijen, in voorliggende geval tussen Provincie Limburg en een subsidieaanvrager.

1.3. Doel

Het GLP heeft tot doel om de verwerking van de (data)gegevens die in het kader van regeling **'Nadere Subsidieregeling Actieve Soortenbescherming 2024-2027'**, tussen Provincie Limburg en subsidieaanvrager(s) wordt uitgewisseld, zo gestroomlijnd, uniform en transparant mogelijk te laten verlopen.

1.4. Doelgroep

Dit GLP legt de inhoud, vorm en wijze van totstandkoming en afgesproken frequentie van aanlevering van (data)gegevens vast voor de medewerkers die technisch inhoudelijk verantwoordelijk zijn voor de (data)gegevenslevering.

1.5. Scope

Dit GLP bevat een beschrijving van de levering van de (data)gegevens die nodig zijn bij de aanvraag die betrekking heeft op de subsidieregeling **'Nadere Subsidieregeling Actieve Soortenbescherming 2024-2027'**.

Hoe de subsidieaanvrager haar interne informatievoorziening organiseert en inricht om tot een, in deze GLP beschreven, (data)gegevenslevering te komen, valt buiten de scope van het GLP.

2. Technische beschrijving (data)gegevens

De (data)gegevenslevering vindt plaats op verschillende momenten:

1. Bij de **subsidieaanvraag**: het aanleveren van de benodigde (data)gegevens om de subsidieaanvraag in behandeling te kunnen nemen en af te handelen;
2. Gedurende de **projectperiode** van de verstrekte subsidie: periodieke (data)gegevenslevering ten behoeve van (voortgangs)monitoring en verantwoording. De projectperiode betreft de periode tussen de afgifte van de subsidiebeschikking en definitieve vaststelling van de subsidie.
3. Bij de **afronding van het project**: conform artikel 5 lid 3 van de Nadere subsidieregels Actieve soortenbescherming 2024-2027 dient subsidieontvanger na afronding van het project een eindrapportage in.

Vaste onderdelen bij elke (data)gegevenslevering zijn:

2.1. Proces en (data)gegevensset(s)

Dit onderdeel geeft informatie over de frequentie, leveringstijdstippen, de subsidieaanvrager/ subsidieontvanger en geldigheidsduur van de bij de Provincie Limburg aangeleverde (data)gegevens.

Tabel 1 Overzicht universele eigenschappen

Eigenschap	Toelichting
Leverancier	Subsidieaanvrager
Ontvanger	Provincie Limburg
Wijze van levering	Digitaal via het Klantportaal, te vinden op de provinciale website bij de subsidieregeling, middels eHerkenning (aanvragen door organisaties) of DigiD (aanvragen door natuurlijke personen)

2.2. Vorm van de aanlevering

Hier is een beschrijving opgenomen over de wijze waarop de (data)gegevens aangeleverd moeten worden (type bestandsformaat) en op welke wijze de (data)gegevens aangeleverd worden bij de Provincie Limburg.

2.3. Attributen

Dit onderdeel bevat een overzicht van de attributen per maatregel, waarbij per attribuut het type (zoals tekst, getal, DateTime) is aangegeven.

Elke aan te leveren (data)gegevensset bevat verplichte en optionele attribuutwaarden. Per attribuutkolom wordt in de kolom V/O aangegeven of hier een waarde aanwezig moet zijn, waarbij geldt:

V= Verplicht om in te vullen

O= Optioneel om in te vullen

3. Subsidieaanvraag

3.1. (Data)gegevensset(s) en vorm van aanlevering

Tabel 2 Overzicht specifieke eigenschappen bij subsidieaanvraag

Eigenschap	Toelichting
Frequentie	1x bij de subsidieaanvraag
Leveringsmoment	Uiterlijk 20 december 2027
Geldigheidsduur	3 jaar

Bij de subsidieaanvraag worden de volgende bijlagen ingediend bij het aanvraagformulier:

- Activiteitenplan (geen vast format, daarom niet verder uitgewerkt in dit GLP);
- Begrotingsformat (vast format);
- GIS-bestand (indien van toepassing: bevat de omlijning van het onderzoeksgebied en eventueel bekende verblijfplaatsen).

Bovenstaande documenten dienen samen in één zip-bestand aangeleverd te worden.

Tabel 3 Overzicht eigenschappen vorm van aanleveren

Eigenschap	Toelichting
Bestandsformaat	De (data)gegevens worden per aanvraag aangeleverd in een zip - bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie <datum jjjmmdd>_<naamaanvrager>_<leveringsversienummer>.zip Bijv. 20250101_NaamAanvrager_01.zip
Naamgeving Aanvraagformulier	Naamgeving van het aanvraagformulier op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_Aanvraagformulier_<naamaanvrager>_<datum>.docx Bijv. 01_Aanvraagformulier_NaamAanvrager_20250101.docx
Naamgeving Activiteitenplan	Naamgeving van het Activiteitenplan op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_Activiteitenplan_<naamaanvrager>_<datum>.docx Bijv. 01_Activiteitenplan_NaamAanvrager_20250101.xlsx
Naamgeving GIS-bestand	Naamgeving van het locatiemaatregel-bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_ASB_<naamaanvrager>_<datum>.gdb/shp Bijv. 01_ASB_NaamAanvrager_20250101.gdb

3.2. Attributen

3.2.1. Begrotingsformat

Het begrotingsformat is door Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg vastgesteld en wordt gebruikt voor deze subsidieregeling. Het format is te downloaden via:

https://formulieren.limburg.nl/provincielimburg/LIM_Begroting_5_0, of te vinden op de provinciale website bij de subsidieregeling.

3.2.2. GIS-bestand

De keuzelijsten, zoals hieronder genoemd, zijn opgenomen in het GIS-bestand.

Tabel 4 GIS-bestand (Actieve_soorten_bescherming.gdb met bestand (feature)

Actievesoortenbescherming_aanvraag)

Attribuutnaam	V/C/O	Type	Conditie en/of opmerking
OBJECTID	V	Object ID	Wordt aangemaakt door het systeem, is een uniek nummer
Projectnaam	V	Tekst; 255	Naam van het uitgevoerde project
Participanten	O	Tekst; 255	Omschrijving van de partijen die participeren in het project
Medefinanciers	O	Tekst; 255	Omschrijving van de partijen die het project meefinancieren
Startdatum	V	Datum dd-mm-jjjj	Datum waarop de werkzaamheden gestart zijn
Einddatum	V	Datum dd-mm-jjjj	Datum waarop de werkzaamheden afgerond zijn
Doel	V	Tekst; 225	Doel van het project
Doelgroep	V	Tekst; 255	Omschrijving van de doelgroep met wie/voor wie gecommuniceerd wordt
Doelsoorten	V	Tekst; 255	Omschrijving van de doelsoort(en) waar het project voor opgestart is
Fysieke locatie	V	Tekst; 5 Keuzelijst	<ul style="list-style-type: none">• Ja• Nee Is er sprake van een fysieke maatregel?
Uitgevoerde werkzaamheden	V	Tekst; 255	Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden
Dossiernummer	V	Tekst; 50	Dossiernummer <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
VPL-nummer	V	Tekst; 50	Budgetnummer <i>in te vullen door de Provincie Limburg</i>
Shape	V	Polygon	<ul style="list-style-type: none">• Type geometrie: Vlak• Volgens RD-coördinaten• Vlak moet gesloten zijn en mag geen self-intersections bevatten• Geen multipolygonen

4. Projectperiode

4.1. (Data)gegevensset(s) en vorm van aanlevering

Tabel 5 Overzicht specifieke eigenschappen bij tussentijdse rapportage

Eigenschap	Toelichting
Frequentie	1x per jaar indien van toepassing ¹
Leveringsmoment	Indien tussentijdse verantwoording als verplichting wordt opgelegd, wordt het tijdstip van het aanleveren van de tussentijdse rapportage in de subsidiebeschikking vastgelegd.
Geldigheidsduur	3 jaar

Bij de tussentijdse rapportage worden de volgende bijlagen ingediend:

- Voortgangsrapportage (geen vast format, daarom niet verder uitgewerkt in dit GLP);
- GIS-bestand (indien van toepassing: bevat de omlijning van het onderzoeksgebied en eventueel bekende verblijfplaatsen).

Bovenstaande documenten dienen samen in één zip-bestand aangeleverd te worden.

Tabel 6 Overzicht eigenschappen vorm van aanleveren

Eigenschap	Toelichting
Bestandsformaat	De (data)gegevens worden per tussentijdse rapportage aangeleverd in een zip -bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie <datum jjjmmdd>_<naamaanvrager>_<leveringsversienummer>.zip Bijv. 20250101_NaamAanvrager_01.zip
Naamgeving Voortgangsrapportage	Naamgeving van de Voortgangsrapportage op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_Voortgangsrapportage_<naamaanvrager>_<datum>.docx Bijv. 01_Voortgangsrapportage_NaamAanvrager_20250101.xlsx
Naamgeving GIS-bestand	Naamgeving van het locatiemaatregel-bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_ASB_<naamaanvrager>_<datum>.gdb/shp Bijv. 01_ASB_NaamAanvrager_20250101.gdb

¹ Artikel 20 lid 2 Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v.

4.2. Attributen

4.2.1. GIS-bestand

De keuzelijsten, zoals hieronder genoemd, zijn opgenomen in het GIS-bestand.

Tabel 7 GIS-bestand (Actieve_soorten_bescherming.gdb met bestand (feature)
Actievesoortenbescherming_voortgang)

Attribuutnaam	V/C/O	Type	Conditie en/of opmerking
OBJECTID	V	Object ID	Wordt aangemaakt door het systeem, is een uniek nummer
Projectnaam	V	Tekst; 255	Naam van het uitgevoerde project
Participanten	O	Tekst; 255	Omschrijving van de partijen die participeren in het project
Medefinanciers	O	Tekst; 255	Omschrijving van de partijen die het project meefinancieren
Startdatum	V	Datum dd-mm-jjjj	Datum waarop de werkzaamheden gestart zijn
Einddatum	V	Datum dd-mm-jjjj	Datum waarop de werkzaamheden afgerond zijn
Doel	V	Tekst; 225	Doel van het project
Doelgroep	V	Tekst; 255	Omschrijving van de doelgroep met wie/voor wie gecommuniceerd wordt
Doelsoorten	V	Tekst; 255	Omschrijving van de doelsoort(en) waar het project voor opgestart is
Fysieke locatie	V	Tekst; 5 Keuzelijst	<ul style="list-style-type: none">• Ja• Nee Is er sprake van een fysieke maatregel?
Uitgevoerde werkzaamheden	V	Tekst; 255	Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden
Dossiernummer	V	Tekst; 50	Dossiernummer <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
VPL-nummer	V	Tekst; 50	Budgetnummer <i>in te vullen door de Provincie Limburg</i>
Shape	V	Polygon	<ul style="list-style-type: none">• Type geometrie: Vlak• Volgens RD-coördinaten• Vlak moet gesloten zijn en mag geen self-intersections bevatten• Geen multipolygonen

5. Afronding van het project

5.1. (Data)gegevensset(s) en vorm van aanlevering

Tabel 8 Overzicht specifieke eigenschappen bij eindrapportage

Eigenschap	Toelichting
Frequentie	1x bij afronding van het project
Leveringsmoment	De eindrapportage wordt opgesteld na afronding van het project en dient binnen 3 jaar na verzenddatum van de subsidiebeschikking ontvangen te zijn bij de Provincie. Bij subsidies hoger dan € 25.000,00 maakt de eindrapportage onderdeel uit van het verzoek tot vaststelling van de subsidie.
Geldigheidsduur	3 jaar

Bij de eindrapportage worden de volgende bijlagen ingediend:

- Inhoudelijk eindverslag (geen vast format, daarom niet verder uitgewerkt in dit GLP);
- GIS-bestand (indien van toepassing: bevat de omlijning van het onderzoeksgebied en eventueel bekende verblijfplaatsen).

Bovenstaande documenten dienen samen in één zip-bestand aangeleverd te worden.

Tabel 9 Overzicht eigenschappen vorm van aanleveren

Eigenschap	Toelichting
Bestandsformaat	De (data)gegevens worden eindrapportage aangeleverd in een zip - bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie <datum jjjmmdd>_<naamaanvrager>_<leveringsversienummer>.zip Bijv: 20250101_NaamAanvrager_01.zip
Naamgeving Eindrapportage	Naamgeving van de eindrapportage op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_Eindrapportage_<naamaanvrager>_<datum>.docx Bijv. 01_Eindrapportage_NaamAanvrager_20250101.xlsx
Naamgeving GIS-bestand	Naamgeving van het locatiemaatregel-bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_ASB_<naamaanvrager>_<datum>.gdb/shp Bijv. 01_ASB_NaamAanvrager_20250101.gdb

5.2. Attributen

5.2.1. GIS-bestand

De keuzelijsten, zoals hieronder genoemd, zijn opgenomen in het GIS-bestand.

Tabel 10 GIS-bestand (Actieve_soorten_bescherming.gdb met bestand (feature)

Actievesoortenbescherming_verantwoording)

Attribuutnaam	V/C/O	Type	Conditie en/of opmerking
OBJECTID	V	Object ID	Wordt aangemaakt door het systeem, is een uniek nummer
Projectnaam	V	Tekst; 255	Naam van het uitgevoerde project
Participanten	O	Tekst; 255	Omschrijving van de partijen die participeren in het project
Medefinanciers	O	Tekst; 255	Omschrijving van de partijen die het project meefinancieren
Startdatum	V	Datum dd-mm-jjjj	Datum waarop de werkzaamheden gestart zijn
Einddatum	V	Datum dd-mm-jjjj	Datum waarop de werkzaamheden afgerond zijn
Doel	V	Tekst; 225	Doel van het project
Doelgroep	V	Tekst; 255	Omschrijving van de doelgroep met wie/voor wie gecommuniceerd wordt
Doelsoorten	V	Tekst; 255	Omschrijving van de doelsoort(en) waar het project voor opgestart is
Fysieke locatie	V	Tekst; 5 Keuzelijst	<ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nee Is er sprake van een fysieke maatregel?
Uitgevoerde werkzaamheden	V	Tekst; 255	Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden
Dossiernummer	V	Tekst; 50	Dossiernummer <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
VPL-nummer	V	Tekst; 50	Budgetnummer <i>in te vullen door de Provincie Limburg</i>
Shape	V	Polygon	<ul style="list-style-type: none"> • Type geometrie: Vlak • Volgens RD-coördinaten • Vlak moet gesloten zijn en mag geen self-intersections bevatten • Geen multipolygonen

6. Validatie

Om de kwaliteit en de inhoud van de (data)gegevenslevering te borgen, wordt deze gevalideerd voordat de (data)gegevens geaccepteerd worden. De ontvanger (Provincie Limburg) controleert de aangeleverde (data)gegevens op verschillende onderdelen zoals naamgeving, afgesproken datamodel en volledigheid en wijze van invulling van de attribuutwaarden.

Mocht bij deze controle blijken dat er tekortkomingen zijn m.b.t. de eerdergenoemde onderdelen, dan zal de Provincie Limburg de levering weigeren en dit terug melden aan de (contactpersoon van de) subsidieaanvrager. Deze zal dan zo spoedig mogelijk een nieuwe gecorrigeerde levering opsturen.

De subsidieaanvrager zorgt voor het tijdig, juist en volledig aanleveren van de (data)gegevens. Ook is en blijft de subsidieaanvrager eigenaar van de (data)gegevens en is verantwoordelijk voor de inhoud en de aangeleverde (data)gegevens. De Provincie Limburg zorgt voor de verwerking van de (data)gegevens.

7. Verplichtingen

De subsidieaanvrager verplicht zich om:

- de (data)gegevens in de afgesproken structuur aan te leveren;
- de afgesproken attributen uit dit GLP te hanteren;
- akkoord te geven voor het gebruik van de aangeleverde (data)gegevens in het kader van deze subsidieregeling (van subsidie aanvraag t/m vaststelling subsidie) en bijbehorende werkprocessen (zoals voor de controle op cumulatie met eventuele andere subsidies), onderzoeksdoeleinden, (beleids)monitoring en verantwoording.

De Provincie Limburg verplicht zich om:

- de (data)gegevens alleen te gebruiken in het kader van deze subsidieregeling (van aanvraag t/m vaststelling subsidie) en bijbehorende werkprocessen (zoals voor de controle op cumulatie met eventuele andere subsidies), onderzoeksdoeleinden, (beleids)monitoring en verantwoording;
- de (data)gegevens niet door te leveren aan partijen buiten de provinciale, Europese en Rijks-overheid (inclusief IPO/BIJ12) zonder overeenstemming met de subsidieaanvrager;
- bij een directe publicatie vanuit geleverde (data)gegevens de subsidieaanvrager als bron te vermelden. Bij (data)gegevens die door de Provincie Limburg bewerkt zijn c.q. door het combineren met andere bestanden nieuwe (data)gegevens vormen, wordt de aanvrager niet als bron vermeld.