

provincie
Limburg



GegevensLeveringsProtocol (GLP)

**Nadere subsidieregels
soortenmanagementplannen voor
natuurvriendelijke isolatie**

Colofon

Document informatie	
Titel	GegevensLeveringsProtocol (GLP) Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie
Auteur	Provincie Limburg, Cluster PLA, NW
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	10-12-2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Wat is een GLP?	4
1.3 Doel	4
1.4 Doelgroep	4
1.5 Scope	4
2. Technische beschrijving (data)gegevens	5
2.1 Proces en (data)gegevensset(s).....	5
2.2 Vorm van de aanlevering.....	5
2.3 Attributen	5
3. Subsidieaanvraag	6
3.1 (Data)gegevensset(s) en vorm van aanlevering	6
3.2 Attributen	8
4. Projectperiode	9
4.1 (Data)gegevensset(s) en vorm van aanlevering	9
5. Validatie	10
6. Verplichtingen	10

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

De Provincie Limburg heeft subsidieregelingen waarbij financiële middelen ter beschikking worden gesteld voor het stimuleren van het realiseren van bepaalde doelen. Voorliggend Gegevens Levering Protocol (GLP) heeft betrekking op de regeling **'Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie'**.

De aan te leveren (data)gegevens leveren de input voor (beleids)monitoring en verantwoording van de besteding van de financiële middelen richting Provinciale Staten, het Rijk en Europa.

1.2 Wat is een GLP?

Een GegevensLeveringsProtocol (GLP) beschrijft in detail de voorwaarden gesteld aan een (data)gegevenslevering tussen twee partijen, in voorliggende geval tussen Provincie Limburg en een subsidieaanvrager.

1.3 Doel

Het GLP heeft tot doel om de verwerking van de (data)gegevens die in het kader van regeling **'Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie'**, tussen Provincie Limburg en subsidieaanvrager(s) wordt uitgewisseld, zo gestroomlijnd, uniform en transparant mogelijk te laten verlopen.

1.4 Doelgroep

Dit GLP legt de inhoud, vorm en wijze van totstandkoming en afgesproken frequentie van aanlevering van (data)gegevens vast voor de medewerkers die technisch inhoudelijk verantwoordelijk zijn voor de (data)gegevenslevering.

1.5 Scope

Dit GLP bevat een beschrijving van de levering van de (data)gegevens die nodig zijn bij de aanvraag die betrekking heeft op de subsidieregeling **'Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie'**.

Hoe de subsidieaanvrager haar interne informatievoorziening organiseert en inricht om tot een, in deze GLP beschreven, (data)gegevenslevering te komen, valt buiten de scope van het GLP.

2. Technische beschrijving (data)gegevens

De (data)gegevenslevering vindt plaats op verschillende momenten:

1. Bij de **subsidieaanvraag**; het aanleveren van de benodigde (data)gegevens om de subsidieaanvraag in behandeling te kunnen nemen en af te handelen;
2. Gedurende de **projectperiode** van de verstrekte subsidie: periodieke (data)gegevenslevering ten behoeve van (voortgangs)monitoring en verantwoording. De projectperiode betreft de periode tussen de afgifte van de subsidiebeschikking en definitieve vaststelling van de subsidie.

Vaste onderdelen bij elke (data)gegevenslevering zijn:

2.1 Proces en (data)gegevensset(s)

Dit onderdeel geeft informatie over de frequentie, leveringstijdstippen, subsidieaanvrager/ subsidieontvanger en geldigheidsduur van de bij de Provincie Limburg aangeleverde (data)gegevens.

Tabel 1 Overzicht universele eigenschappen

Eigenschap	Toelichting
Leverancier	Subsidieaanvrager
Ontvanger	Provincie Limburg
Wijze van levering	Digitaal middels eHerkenning (aanvragen door organisaties) of DigiD (aanvragen door natuurlijke personen)

2.2 Vorm van de aanlevering

Hier is een beschrijving opgenomen over de wijze waarop de (data)gegevens aangeleverd moeten worden (type bestandsformaat) en op welke wijze de (data)gegevens aangeleverd worden bij de Provincie Limburg.

2.3 Attributen

Dit onderdeel bevat een overzicht van de attributen per maatregel, waarbij per attribuut het type (zoals tekst, getal, DateTime) is aangegeven.

Elke aan te leveren (data)gegevensset bevat verplichte en optionele attribuutwaarden. Per attribuutkolom wordt in de kolom V/O aangegeven of hier een waarde aanwezig moet zijn, waarbij geldt:

V= Verplicht om in te vullen

O= Optioneel om in te vullen

3. Subsidieaanvraag

3.1 (Data)gegevensset(s) en vorm van aanlevering

Tabel 2 Overzicht specifieke eigenschappen bij subsidieaanvraag

Eigenschap	Toelichting
Frequentie	1x bij de subsidieaanvraag
Leveringsmoment	1x per jaar
Geldigheidsduur	1 jaar

Bij de subsidieaanvraag worden de volgende bijlagen ingediend bij het aanvraagformulier:

1. Activiteitenplan (geen vast format, daarom niet verder uitgewerkt in dit GLP);
2. Begrotingsformat (Excel-format, uitgewerkt in dit GLP);
3. Optioneel: GIS-bestand (indien beschikbaar, bevat de omlijning van het onderzoeksgebied en eventueel bekende verblijfplaatsen en waarnemingen).

Bovenstaande documenten dienen samen in één zip-bestand aangeleverd te worden.

Tabel 3 Overzicht eigenschappen vorm van aanleveren

Eigenschap	Toelichting
Bestandsformaat	De (data)gegevens worden per aanvraag aangeleverd in een zip -bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie <datum jjjmdd>_<naamaanvrager>_<leveringsversienummer>.zip Bijv: 20250101_NaamAanvrager_01.zip
Naamgeving Aanvraagformulier	Naamgeving van het aanvraagformulier op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_Aanvraagformulier _<naamaanvrager>_<datum>.docx Bijv. 01_Aanvraagformulier_NaamAanvrager_20250101.docx
Naamgeving Activiteitenplan	Naamgeving van het Activiteitenplan op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_Activiteitenplan_<naamaanvrager>_<datum>.docx Bijv. 01_Activiteitenplan_NaamAanvrager_20250101.xlsx
Naamgeving Begrotingsformat	Naamgeving van het begrotingsformat op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_Begrotingsformat_<naamaanvrager>_<datum>.xlsx Bijv. 01_Begrotingsformat_NaamAanvrager_20250101.xlsx

Naamgeving GIS-bestand	Naamgeving van het locatiemaatregel-bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_NVI_<naamaanvrager>_<datum>.gdb/shp Bijv. 01_NVI_NaamAanvrager_20250101.gdb
---------------------------	--

3.2 Attributen

3.2.1 Begrotingsformat

De attributen met bijbehorende attribuutwaarden van het begrotingsformat zijn opgenomen in het betreffende document.

3.2.2 GIS-bestand

De keuzelijsten, zoals hieronder genoemd, zijn opgenomen in het GIS-bestand.

Tabel 4 GIS-bestand (NVI.gdb met bestand (feature) NVI_maatregel_locatie_aanvraag)

Attribuutnaam	V/O	Type	Conditie en/of opmerking
Object id	V	Object ID	Aangemaakt door het systeem, is uniek nummer
Peildatum	V	Date; dd-mm-jjjj	Datum aanvraag (of voortgang)
Plangebied	V	Tekst; keuzelijst	Omschrijving van het soort gebied dat is ingetekend, zie de keuzelijst in Bijlage I.
Verblijfplaats_soort	V	Tekst; keuzelijst	Een type verblijfplaats gespecificeerd per vleermuissoort, huismus, gierzwaluw en andere gebouwbewonende soorten, zie de keuzelijst in Bijlage I.
Verblijfplaats_aantal	O	Getal; Double	Indien beschikbaar ook het aantal waargenomen dieren beschrijven
Waarneming_soort	V	Tekst; keuzelijst	Omschrijving van waarneming zeldzame of belangrijke soorten, zie de keuzelijst in Bijlage I.
Waarneming_aantal	V	Getal; Double	Het aantal waargenomen dieren beschrijven
Foerageergebied_soort	O	Tekst; keuzelijst	Foerageergebied per soort (mogelijk voor meerdere soorten) , zie de keuzelijst in Bijlage I.
Dossiernummer	V	Tekst; 15	Dossiernummer, <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
VPL_nummer	V	Tekst; 15	Budgetnummer, <i>in te vullen door Provincie Limburg</i>
Toelichting	V	Tekst; vrij veld; 255	Opmerkingen of toelichting
Polygoon	V	Polygoon	<ul style="list-style-type: none"> Type geometrie: Vlak Volgens RD-coördinaten Vlak moet gesloten zijn en mag geen self-intersections bevatten Geen multipolygoonen Toelichting: Per maatregel kunnen meerdere locaties worden aangevraagd/uitgevoerd. Per locatie wordt de status op een peildatum bijgehouden.

4. Projectperiode

4.1 (Data)gegevensset(s) en vorm van aanlevering

Tabel 5 Overzicht specifieke eigenschappen gedurende projectperiode

Eigenschap	Toelichting
Frequentie	1 x per jaar
Leveringstijdstip	Format voortgangsrapportage en GIS-bestand: uiterlijk 1 februari na het betreffende rapportage jaar (met peildatum 31 december)
Geldigheidsduur	1 jaar

Gedurende de projectperiode dient de subsidieaanvrager aan de Provincie Limburg jaarlijks te rapporteren over de voortgang van het project. Hiertoe is de subsidieaanvrager verplicht de volgende bestanden aan te leveren:

1. Format voortgangsrapportage (met zowel inhoudelijk als een financieel deel);
2. Format liquiditeitsprognose;
3. GIS-bestand (bevat de waarnemingen in het veld, tabel 4).

Het format voortgangsrapportage en het GIS-bestand dienen samen in één zip-bestand aangeleverd te worden.

Tabel 6 Overzicht eigenschappen vorm van aanleveren

Eigenschap	Toelichting
Bestandsformaat	De (data)gegevens worden per voortgangsrapportage aangeleverd in een zip-bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie <datum jjjmmdd>_<naamaanvrager>_<leveringsversienummer>.zip Bijv: 20250101_NaamAanvrager_01.zip
Naamgeving Voortgangsrapportage	Naamgeving van de voortgangsrapportage op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_Voortgangsrapportage_<naamaanvrager>_<datum>.docx Bijv. 01_Voortgangsrapportage_NaamAanvrager_20250101.docx
Naamgeving Liquiditeitsprognose	Naamgeving van de liquiditeitsprognose op basis van de volgende naamgevingsconventie: <volgnummer>_Liquiditeitsprognose_<naamaanvrager>_<datum>.xlsx Bijv. 01_Liquiditeitsprognose_NaamAanvrager_20250101.xlsx
Naamgeving GIS-bestand	Naamgeving van het locatiemaatregel-bestand op basis van de volgende naamgevingsconventie:

	<volgnummer>_NVI_<naamaanvrager>_<datum>.gdb/shp Bijv. 01_NVI_NaamAanvrager_20250101.gdb
--	---

5. Validatie

Om de kwaliteit en de inhoud van de (data)gegevenslevering te borgen, wordt deze gevalideerd voordat de (data)gegevens geaccepteerd worden. De ontvanger (Provincie Limburg) controleert de aangeleverde (data)gegevens op verschillende onderdelen zoals naamgeving, afgesproken datamodel en volledigheid en wijze van invulling van de attribuutwaarden.

Mocht bij deze controle blijken dat er tekortkomingen zijn m.b.t. de eerdergenoemde onderdelen, dan zal de Provincie Limburg de levering weigeren en dit terug melden aan de (contactpersoon van de) subsidieaanvrager. Deze zal dan zo spoedig mogelijk een nieuwe gecorrigeerde levering opsturen.

De subsidieaanvrager zorgt voor het tijdig, juist en volledig aanleveren van de (data)gegevens. Ook is en blijft de subsidieaanvrager eigenaar van de (data)gegevens en is verantwoordelijk voor de inhoud en de aangeleverde (data)gegevens. De Provincie Limburg zorgt voor de verwerking van de (data)gegevens.

6. Verplichtingen

De subsidieaanvrager verplicht zich om:

- de (data)gegevens in de afgesproken structuur aan te leveren;
- de afgesproken attributen uit dit GLP te hanteren;
- akkoord te geven voor het gebruik van de aangeleverde (data)gegevens in het kader van deze subsidieregeling (van subsidie aanvraag t/m vaststelling subsidie) en bijbehorende werkprocessen (zoals voor de controle op cumulatie met eventuele andere subsidies), onderzoeksdoeleinden, (beleids)monitoring en verantwoording.

De Provincie Limburg verplicht zich om:

- de (data)gegevens alleen te gebruiken in het kader van deze subsidieregeling (van aanvraag t/m vaststelling subsidie) en bijbehorende werkprocessen (zoals voor de controle op cumulatie met eventuele andere subsidies), onderzoeksdoeleinden, (beleids)monitoring en verantwoording;
- de (data)gegevens niet door te leveren aan partijen buiten de provinciale, Europese en Rijks-overheid (inclusief IPO/BIJ12) zonder overeenstemming met de subsidieaanvrager;
- bij een directe publicatie vanuit geleverde (data)gegevens de subsidieaanvrager als bron te vermelden. Bij (data)gegevens die door de Provincie Limburg bewerkt zijn c.q. door het combineren met andere bestanden nieuwe (data)gegevens vormen, wordt de aanvrager niet als bron vermeld.

Bijlage I Domeinlijsten

Domein Gebied

Code	Description
Plan	Plangebied
Verblijf	VerblijfplaatsLocatie
Route	Vliegroute
Waarneming	WaarnemingLocatie
Fourageer	FourageergebiedLocatie

Domein Verblijf

Code	Description
Zomer	Zomerverblijfplaats
Paar	Paarverblijfplaats
Kraam	Kraamverblijfplaats
Winter	Winterverblijfplaats
Massa	Massawinterverblijfplaats
Overig	Verblijfplaats overige soorten

Domein Soorten

Code	Description
Huismus	Huismus (<i>Passer domesticus</i>)
Gierzwaluw	Gierzwaluw (<i>Apus apus</i>)
Huiszwaluw	Huiszwaluw (<i>Delichon urbicum</i>)
Boerenzwaluw	Boerenzwaluw (<i>Hirundo rustica</i>)
Kauw	Kauw (<i>Corvus monedula</i>)
Spreeuw	Spreeuw (<i>Sturnus vulgaris</i>)
Zwarte roodstaart	Zwarte roodstaart (<i>Phoenicurus ochruros</i>)
Kerkuil	Kerkuil (<i>Tyto alba</i>)
Steenmarter	Steenmarter (<i>Martes foina</i>)
Baardvleermuis	Baardvleermuis (<i>Myotis mystacinus</i>)
Bechstein's vleermuis	Bechstein's vleermuis (<i>Myotis bechsteinii</i>)
Bosvleermuis	Bosvleermuis (<i>Nyctalus leisleri</i>)
Brandt's vleermuis	Brandt's vleermuis (<i>Myotis brandtii</i>)
Franjestaart	Franjestaart (<i>Myotis nattereri</i>)
Gewone dwergvleermuis	Gewone dwergvleermuis (<i>Pipistrellus pipistrellus</i>)
Gewone grootoorvleermuis	Gewone grootoorvleermuis (<i>Plecotus auritus</i>)
Grijze grootoorvleermuis	Grijze grootoorvleermuis (<i>Plecotus austriacus</i>)
Grote hoefijzerneus	Grote hoefijzerneus (<i>Rhinolophus ferrumequinum</i>)
Ingekorven vleermuis	Ingekorven vleermuis (<i>Myotis emarginatus</i>)
Kleine dwergvleermuis	Kleine dwergvleermuis (<i>Pipistrellus pygmaeus</i>)
Kleine hoefijzerneus	Kleine hoefijzerneus (<i>Rhinolophus hipposideros</i>)
Laatvlieger	Laatvlieger (<i>Eptesicus serotinus</i>)
Meervleermuis	Meervleermuis (<i>Myotis dasycneme</i>)
Mopsvleermuis	Mopsvleermuis (<i>Barbastella barbastellus</i>)
Ruige dwergvleermuis	Ruige dwergvleermuis (<i>Pipistrellus nathusii</i>)
Rosse vleermuis	Rosse vleermuis (<i>Nyctalus noctula</i>)
Tweekleurige vleermuis	Tweekleurige vleermuis (<i>Vespertilio murinus</i>)
Vale vleermuis	Vale vleermuis (<i>Myotis myotis</i>)
Watervleermuis	Watervleermuis (<i>Myotis daubentonii</i>)