



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie

Het project wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de 'Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie'.

Voordat u met invullen begint, dient u op de hoogte te zijn van deze regels.

Als u niet op de hoogte bent, kunt u deze raadplegen via www.limburg.nl/subsidies (klik op Actuele Subsidieregelingen).

U krijgt eerst een checklist met vragen om voor uzelf te bepalen of u mogelijk in aanmerking komt voor een provinciale subsidie. Als u de vragen in de checklist met ja heeft kunnen beantwoorden, kunt u het aanvraagformulier verder invullen.

Als u één van de vragen in de checklist met nee heeft beantwoord, dan hoeft u het aanvraagformulier niet verder in te vullen. Het heeft dan geen zin een aanvraag in te dienen.

Deze analoge subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet worden verzonden aan:

Gedeputeerde Staten van Limburg

Cluster Subsidies

Postbus 5700

6202 MA MAASTRICHT

CHECKLIST SUBSIDIE

Bent u een Nederlands-Limburgse gemeente?

- Ja
 Nee

Vraagt u de subsidie aan voor het stellen, voorbereiden, implementeren, uitvoeren en monitoren van soortenmanagementplannen en/of het richten van alternatieve kraamverblijfplaatsen?

- Ja
 Nee

AANVRAAG SUBSIDIE

Naam aanvrager :

Gemeente : Beek
 Beekdaelen
 Beesel



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie

- Bergen
- Brunssum
- Echt-Susteren
- Eijsden-Margraten
- Genneep
- Gulpen-Wittern
- Heerlen
- Horst aan de Maas
- Kerkrade
- Landgraaf
- Leudal
- Maasgouw
- Maastricht
- Meerssen
- Mook en Middelaar
- Nederweert
- Peel en Maas
- Roerdalen
- Roermond
- Simpelveld
- Sittard-Geleen
- Stein
- Vaals
- Valkenburg aan de Geul
- Venlo
- Vervaeke
- Voerendaal
- Weert

VOORBEELD

Adres :

Postcode en woonplaats :

Vestigingsplaats :

Website organisatie :

IBAN-nr. aanvrager :

Contactpersoon :



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie

Functie contactpersoon :

Telefoon (overdag) :

E-mail contactpersoon :

Projectnaam :

Regio : Noord-Limburg
 Midden-Limburg
 Zuid-Limburg

Project wordt gerealiseerd
in gemeente(n) :

Wat is het gevraagde subsidiebedrag? :

BEELD

1. Korte projectomschrijving	
------------------------------	--

2. Projectperiode	Start :
	Einde:

3. Wat is het doel van het project? (Smart ¹ geformuleerd)	
---	--

¹ Smart staat voor:

Specifiek: zo concreet mogelijk aangeven wie, wat, waar, wanneer en hoe

Meetbaar: zo veel mogelijk in maat en getal uitdrukken

Acceptabel: doelen dienen te passen binnen de thema's en draagvlak te hebben

Realistisch: doelen dienen binnen de gestelde tijd, financiële en personele randvoorwaarden te worden gerealiseerd

Tijdgebonden: vooraf vastleggen welke doelen op welk moment gehaald moeten zijn



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie

--	--

4. Welk resultaat of effect wordt beoogd met het project? (Smart ¹ geformuleerd)	
---	--

--	--

<p>Voor de aanvraag voor subsidie voor het inrichten van alternatieve kraamverblijfplaatsen</p> <p>5. Voor hoeveel alternatieve kraamverblijfplaatsen vraagt u subsidie aan?</p>	<p>Aantal:</p>
---	----------------

VOC



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie

BIJLAGEN

A. Activiteitenplan

Daarin moet worden opgenomen een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, de doelen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd en een toelichting hoe de activiteiten aan dat doel c.q. resultaat bijdragen. Die activiteiten moeten zo concreet en meetbaar (smart) mogelijk worden aangegeven.

Vermeld tevens in het plan met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taakverdeling is. Geef daarbij de namen en functies aan van de inhoudelijk verantwoordelijke personen. Neem in het activiteitenplan ook een tijdschema op.

Het activiteitenplan moet in geval van een aanvraag voor alternatieve kraamverblijfplaatsen ook omschrijven hoe de eigenschappen van de alternatieve kraamverblijfplaatsen voldoen aan de gestelde eisen in de meest recente kennisdocumenten van BIJ12 voor de betreffende vleermuissoorten (indien beschikbaar). Daarbij dient tevens te worden omschreven hoe de eventuele externe verblijven uiteindelijk worden vervangen door interne verblijven. Zo dient men de specificaties van de alternatieve verblijven te benoemen, zoals het type verblijf (intern/extern), de afmetingen, de ophaallocatie, de hoogte, voor welke vleermuissoort, etc.

Het activiteitenplan moet in geval van een aanvraag voor het opstellen, voorbereiden, implementeren, uitvoeren en monitoren van het soortenmanagementplan omschrijven hoe dit wordt gedaan volgens de Handreiking SMP Limburg en hoe het beoogde doel daarbij is om het volledige stedelijk gebied van uw gemeente te beslaan.

B. Begroting (niet van toepassing voor alternatieve kraamverblijfplaatsen)

De projectaanvraag in geval van een aanvraag voor het opstellen, voorbereiden, implementeren, uitvoeren en monitoren van het soortenmanagementplan dient een projectbegroting te bevatten, inclusief een bijbehorend financieringsplan.

U bent verplicht hierdoor Gedeputeerde Staten vastgestelde format begroting projectsubsidies provincie Limburg hier voor te gebruiken. Het format kunt u downloaden via www.limburg.nl/subsidies.

C. Liquiditeitsbehoefte (subsidies vanaf € 125.000,-)

Dit bevat een indicatie van de liquiditeitsbehoefte gedurende de looptijd van het project. Hiertoe gebruikt u het tabblad 'liquiditeitsprognose' van het Begrotingsformat.



Aanvraagformulier Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) hierbij dat ze de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2023 e.v. en de Nadere subsidieregels soortenmanagementplannen voor natuurvriendelijke isolatie hebben gelezen.

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

.....
Naam:

.....
Naam:

Is de aanvraag rechtsgeldig ondertekend?

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.